

## 物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

(宛先) 田辺市長

市受付印

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

フリガナ 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所	
	男 ・ 女	昭和・平成 年 月 日	電話 ( )	※日中連絡のつく連絡先
* 記名押印に代えて署名することができます。		所属庁 ※公務員の場合		
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。		申請・請求者の住所（令和7年9月30日時点の住民票所在地）  ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要		

## 2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童

(2)令和7年10月1日から令和8年3月31までの間に出生した児童

No.	フリガナ 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所 ※別居の場合のみ記入
1			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
2			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
3			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
4			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
5			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

## 3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき2万円になります。

## 公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

証明欄 附番

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記\_\_\_\_\_人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当  
担当課(室)・担当係  
電話番号

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

#### 4. 受取口座

ア 公金口座への振込みを希望

個人番号

イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※公金口座への振込みを希望される場合も、必ず記入してください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号						口座名義(フリガナのみ)	
			本店	支店	本所	支所	出張所	本店	支店	
銀行	本店									
信金	支店									
労金	本所									
農協	支所									
信漁連	出張所									

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

#### 【誓約・同意事項】(各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、田辺市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、田辺市長において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 田辺市長が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年4月30日までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。
- (令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方のみ)  
 (7) 物価高対応子育て応援手当をすでに受給した者から、当該手当に相当する額を受領しておらず、対象児童のために費消されたことも承知していません。

#### 提出書類

『物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

『申請者の本人確認書類』※提示(郵送の場合は写し)

※ 申請者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート等をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(フリガナ)を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。