

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金
(ひとり親世帯分) 支給口座登録等の届出書

市受付印

(宛先) 田辺市長

1. 届出者

			記入日	令和	年	月	日
フリガナ 氏名	性別	生年月日	現住所				
	男・女	昭和・平成 年 月 日	田辺市	電話 ()	※日中連絡のつく連絡先		
			証書番号				

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座

(児童扶養手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義 (フリガナのみ)
銀行	本店	普通		「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
信金	支店			
労金	本所			
農協	支所			
信漁連	出張所			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類(通帳等のコピー)を添付してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 田辺市長が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年2月28日までに、田辺市が届出者に連絡・確認できない場合に、低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(フリガナ)を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。