

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金
（ひとり親世帯分）支給口座登録等の届出書

市受付印

（宛先）田辺市長

1. 届出者

			記入日	令和	年	月	日
フリガナ 氏 名	性別	生年月日	現 住 所				
	男・女	昭和・平成	田辺市				
		年 月 日	電話	()	※日中連絡のつく連絡先		
			証 書 番 号				
※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。							

2. 新規振込先指定口座

（児童扶養手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。）

金 融 機 関 名	支店名	種別	口 座 番 号	口座名義（フリガナのみ）
銀行	本店	普通		「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
信金	支店			
労金	本所			
農協	支所			
信漁連	出張所			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類（通帳等のコピー）を添付してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】（チェック欄（□）に『✓』を入れてください。）

☐ 田辺市長が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年2月28日までに、田辺市が届出者に連絡・確認できない場合に、低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）が支給されないことに同意します。

提出書類

☐ 『低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）支給口座登録等の届出書』（本書）

※必要事項をご記入ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人（フリガナ）を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

☐ 『届出者本人確認書類の写し（コピー）』

※届出者のマイナンバーカード（表面）、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。