

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金
（ひとり親世帯分）支給口座登録等の届出書

市受付印

（宛先）田辺市長

1. 届出者

記入日 令和 年 月 日

フリガナ 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	田辺市 電話（ ） ※日中連絡のつく連絡先

証書番号

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座

（児童扶養手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。）

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義（フリガナのみ）
銀行 信金 労金 農協 信漁連	本店 支店 本所 支所 出張所	普通		「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類（通帳等のコピー）を添付してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】（チェック欄（□）に『✓』を入れてください。）

- 田辺市長が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年2月29日までに、田辺市が届出者に連絡・確認できない場合に、低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）支給口座登録等の届出書』（本書）
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』
※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人（フリガナ）を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し（コピー）』
※届出者のマイナンバーカード（表面）、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。