

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金
(支援給付金)申請書(請求書)

(宛先) 田辺市長

市受付印

1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

フリガナ 氏 名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男 女	昭和・平成 年 月 日	田辺市 電話 () ※日中連絡のつく連絡先
申請者の個人番号 (マイナンバー)(12桁)	申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要		申請者の旧住所 ※現住所と同じ場合は記入不要

※裏面の事項(1)~(7)に誓約・同意の上、申請します。
※申請者の旧住所記入欄には、対象児童が令和3年9月分の児童手当の対象児童である場合は令和3年8月31日時点の住民票所在地、その他の場合は令和3年9月30日時点の住民票所在地を記入してください。

所 属 庁(公務員の場合)

2. 対象児童

人...①

No.	フリガナ 氏 名	続柄	性別	生年月日	平成15年4月2日 ~平成18年4月1日 生まれの児童 (高校生)に○を つけてください	同居・ 別居の別	結婚している 場合○を つけてくだ さい	住所(別居の場合のみ記入) 対象児童の個人番号(別居の場合のみ) (マイナンバー)(12桁)
1			男 女	平成・令和 年 月 日		同居 別居		
2			男 女	平成・令和 年 月 日		同居 別居		
3			男 女	平成・令和 年 月 日		同居 別居		
4			男 女	平成・令和 年 月 日		同居 別居		

※ 同居・別居の別については令和4年2月28日時点(申請日が左記より以前または新生児については申請時点)の状況を選択してください。

3. 確認事項

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金をすでに受給した者から、当該給付相当額を受け取っているか(以下「受領」という。)、または給付相当額が受給者によって2.の対象児童のために費消(以下「費消」という。)されているか、を確認します。以下のいずれか該当する欄にチェック(☑)してください。

- (1) 給付相当額を受領しておらず、費消されたことも承知していない。
 (2) 給付相当額の一部又は全部を受領している、または費消されている。

→ 受領した額・費消された額をわかる範囲で記入してください。

総額 円

4. 申請額・請求額

...②控除額

申請額 請求額	対象児童① 人 × 10万円 - 控除額② 円 =	円
------------	---------------------------	---

※ 上記3. (1)にチェックした場合は、対象児童×10万円とする。

5. 受取口座

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義(フリガナのみ) ※「申請者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
銀行 信金 労金 農協 信漁連	本店 支店 本所 支所 出張所	普通		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類(通帳等のコピー)を添付してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

(裏面も確認してください。)

【誓約・同意事項】(各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 他の市区町村から、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金の支給を受けていません。
- (3) 子育て世帯への臨時特別給付金(支援給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、田辺市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (4) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (5) この申請書は、田辺市長において支給決定をした後は、請求書として取り扱います。
- (6) 田辺市長が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、田辺市が定める期限までに申請者に連絡・確認できない場合には、田辺市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (7) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金(支援給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金(支援給付金)を返還します。

提出書類

- 『令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金(支援給付金)申請書(請求書)』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請者の本人確認書類』※提示(郵送の場合は写し)
※ 申請者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等をご用意ください。
- 『申請者の個人番号確認書類』(郵送の場合は写し)
※ 申請者のマイナンバーカードまたは通知カード等をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(フリガナ)を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
※ 児童手当の受給者については、受取口座確認書類の提出は不要です。