

# 各種証明書交付請求書

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所	氏名			
		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日			
使用目的	<input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 墓地 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 古物商 <input type="checkbox"/> 警備業 <input type="checkbox"/> 銃所持許可申請 <input type="checkbox"/> 排水設備 <input type="checkbox"/> 結婚相談所 <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください)				
必要な方との関係	どの証明が必要ですか	① <input type="checkbox"/> 身分証明	通	住所	
<input type="checkbox"/> 本人	どの証明が必要ですか チェックしてください ※委任状が必要な場合があります。下記の注意事項をご確認ください。	② <input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明	通	氏名	
<input type="checkbox"/> 夫・妻		③ <input type="checkbox"/> 埋火葬の写し(納骨・その他)	通		
<input type="checkbox"/> 子・父母		④ <input type="checkbox"/> 改葬許可	通	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 孫・祖父母		⑤ <input type="checkbox"/> 独身証明書	通		
<input type="checkbox"/> その他		⑥ <input type="checkbox"/> その他の証明	通	筆頭者	
( )		和歌山県田辺市			

偽りその他の不正の手段によって交付を受けたときは罰金に処せられます。

<b>注意事項</b> ①の証明は本人以外からの請求、 ③の証明は、届出人、配偶者、直系の親族以外からの請求の場合、それぞれ委任状が必要です。 ⑤の証明は本人以外からの請求はできません。	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	受付	交付	通数	手数料
	<input type="checkbox"/> 健康保険証(複数) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 確認票 <input type="checkbox"/> その他( )				件通