下記の4点をそろえてご請求ください。(不足していると手続きが遅れることがあります)

□住民票等請求書(郵送用)

□本人確認書類の写し【マイナンバーカード・運転免許証・在留カードなど現住所が確認出来る公的な書類(注意)パスポート及び通知カードは不可】

□手数料【郵便局発行の定額小為替又は普通為替をご利用ください。切手・収入印紙は不可】

□返信用封筒【請求者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの】

【田辺市が住民登録地の場合の送付先】〒646-8545 和歌山県田辺市東山一丁目5番1号
田辺市役所 市民課(電話 0739-26-9923)

住民票等請求書(郵送用)

記入日 令和 年 月 日

1. 請求者(住民登録している住所、もしくは現在お住まいの所を記入してください)

※委任状を使用する場合は、代理人の氏名・住所を記入してください。

住所 〒 _____

氏名 _____ 【自署】 必要な方との続柄 _____

電話番号 _____ (携帯・自宅等)

【平日の昼間に連絡の取れる番号をご記入ください。取れない場合は、手続きが遅れる場合があります。】

2. 必要な方の住所と世帯主(番地まで正確にお書きください)

住所 _____ 世帯主名 _____

3. 使用目的・提出先(必要なものがお手元に届くようによくわしくお書きください)

(例) 登記・車の登録・廃車・免許証・〇〇の申請・「〇〇から△△へ住所の移り変わりがわかるもの」・「氏が変わったことがわかるもの」 等

4. 必要なもの

種類	手数料	世帯全員	世帯一部	内容
①住民票(除票)	200円	通	通	世帯一部の場合は必要な方の氏名、生年月日をご記入ください。
本籍地の記載(有・無) 続柄の記載(有・無) マイナンバー記載(有・無) 住民票コード記載(有・無)				
②記載事項証明	200円	通	通	本籍地の記載(有・無) 続柄の記載(有・無) マイナンバー記載(有・無) 住民票コード記載(有・無)
本籍地の記載(有・無) 続柄の記載(有・無) マイナンバー記載(有・無) 住民票コード記載(有・無)				
③住居表示変更証明	無料		通	(必ず氏名をお書き下さい)
④合併による字の名称変更証明	無料		通	変更した町字の一覧による証明です。

本人、同一世帯以外の方から請求される場合は委任状が必要です。(ただし、4. ④の証明の場合は不要)
また、住民票除票の請求の場合は、請求者以外の記載のある方の住民票につきましては、請求者以外全員の委任状が必要となります。

本人確認書類となるものについてのご確認や、本人確認書類をお持ちでない場合はお問い合わせください。

証明書は、住民登録地もしくは本人確認書類に記載されている居住地以外には送付できません。

郵便事故を防止するため、返信は、特定記録、レターパック等をお勧めします。郵便事故による不着等の責任は負いかねますので、ご了承ください。