

委任状は自署又は記名押印をお願いします。

田辺市長 宛て

# 戸籍証明書等交付請求書

令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	氏名	
		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻・離婚・転籍) <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判所( ) <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 相続手続き(故人の氏名 )の 歳・出生・婚姻から死亡までの連続した戸籍各 通 (死亡年月日 年 月 日)		
必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子・父母 <input type="checkbox"/> 孫・祖父母 <input type="checkbox"/> 同一戸籍の 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> その他 ( )  ※委任状もしくは疎明資料が必要です	何が 必要 です か <input type="checkbox"/> に チ ェ ツ ク し て く だ さ い	本籍	筆頭者
		戸籍	改製原戸籍
		除籍	附票
		届書	本人確認
田辺市	田辺市	田辺市	田辺市
<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 謄本(昭和・平成)	通
<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	<input type="checkbox"/> 抄本(昭和・平成)	通
必要な人の氏名	1通450円	必要な人の氏名	1通750円
<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 全部(改製原・除票)	通
<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人(改製原・除票)	通
必要な人の氏名	1通750円	必要な人の氏名	1通200円
<input type="checkbox"/> 受理証明書(婚姻・出生等)	通	1通350円	<input type="checkbox"/> マイナカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 確認票
<input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し	通	1通350円	
<input type="checkbox"/> その他			
		※上質紙は1,400円	

※申請者自筆の場合押印不要。(ただし第三者請求、法人格の場合押印必要。)

偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

受付	交付	通数	手数料
		件通	円