

田辺市市民課長 あて

マイナンバーカード出張申請受付実施申込書（福祉施設用）

このことについて、下記のとおり申し込みます。

①事業所情報					
施設名 ※	介護老人保健施設〇〇〇				
施設所在地 ※	田辺市△△一丁目××番* *号				
施設長氏名 ※	田辺太郎				
担当者氏名 ※	総務課長 東山花子				
電話番号※	〇〇〇－△△△－××××				
FAX番号	〇〇〇－△△△－××××				
メールアドレス	●●●●●@▲▲▲.▲▲▲.▲▲.jp				
②出張申請受付希望者数					
希望者数 ※	20	左記のうち 田辺市以外に住所がある方の 市区町村名及び人数	和歌山市1人、白浜町2人、上 富田町2人		
③出張申請受付実施希望日時					
希望日 ※	第1希望	令和〇年△月×日（水）	希望時間 ※	第1希望	13:00-15:00
	第2希望	令和〇年△月△日（火）		第2希望	14:00-16:00
④ご用意いただける物品（ご用意いただけるものにチェックをお願いします。）					
☒	机	・・・ ご用意いただける数量をご記入下さい→		4	個
☒	イス	・・・ ご用意いただける数量をご記入下さい→		6	脚
☒	電源				

※印のある項目は必ずご記入願います。

【留意事項】

- ▶業務の都合等により、ご希望に添えない場合がありますので、ご了承下さい。
- ▶出張申請の申込には、施設から別途マイナンバーカード出張申請希望者名簿を提出してください。
- ▶出張申請の当日においては、申請者ごとに、以下の本人確認書類が必要です。
○本人確認書類（顔写真付き※₁1点 もしくは 顔写真なし※₂2点 ）
※1：運転免許証、障害者手帳等 ※2：健康保険証、介護保険証、年金手帳等

【申込先】

〒646-8545 田辺市東山一丁目5番1号 田辺市役所 市民課 窓口係

TEL/FAX 0739-34-2131 / 0739-23-1848

E-Mail : shimin@city.tanabe.lg.jp