

通知カード返納届

田辺市長 あて

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	性別 ※	男・女
フリガナ					
氏名	(印)				
住所	田辺市				
電話番号	() -				
返納理由	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード）の取得 <input type="checkbox"/> 個人番号の変更 <input type="checkbox"/> 紛失していた通知カードの発見（再交付済み） <input type="checkbox"/> 国外へ転出 <input type="checkbox"/> 通知カードの汚損・破損 <input type="checkbox"/> 本人の死亡 <input type="checkbox"/> その他：				

※個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

代理人申請の場合は、下記に記入してください。

代理人	(印)	本人との関係	
住所			
電話番号	() -		

■市役所使用欄

◆確認書類 【確認のみ】	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 官公署発行の身分証明書等(写真付) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()				
受付	受付年月日	受付担当	回収処理	JC	入力担当
	令和 年 月 日	(印)	<input type="checkbox"/> 廃棄: 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 国外転出(還付) ※券面記載「国外転出により返納をうけた」		管理簿 (印)