

# 田辺市消防本部甲種防火管理新規講習会（第1回）開催案内

## 1 講習日時、講習会場等

### (1) 講習日時等

講習種別	講習日	講習時間	定員
新規講習 第1回	令和6年5月22日(水)	午前10時00分～午後4時00分	40名 (程度)
	令和6年5月23日(木)		

### (2) 講習会場

田辺市新庄町46番地の119

田辺市消防本部 3階講堂

※ 講習会場案内図をご覧ください。

### (3) 当日受付時間

午前9時30分～午前9時55分

## 2 講習科目及び時間

講習科目	時間
防火管理の意義及び制度	2時間
火気管理	2時間
施設及び設備の維持管理	2時間
防火管理に係る消防計画	2時間
防火管理に係る訓練及び教育	2時間

## 3 受講手続

### (1) 申請時の注意事項

#### ・受付について

例年、申し込みが多数のため、田辺市消防本部管内（田辺市及び上富田町。以下「管内」という。）の事業所等の防火管理者として選任される予定の方が、受講できなくなっております。

このため、受講者の決定については、管内の事業所等で防火管理者として選任される予定の方を優先しますのでご了承ください。

#### ・優先順位について

下記の状態等により、優先順位をつけたうえで受講者を決定します。

- ① 管内の事業所等で、防火管理者の選任が必要であるが、未選任の状態である。
- ② 管内の事業所等で、既に防火管理者は選任されているが、講習修了後に交代を予定している。
- ③ ①及び②以外の管内在住者の受講
- ④ 上記のいずれにも該当しない。

なお、申込期間内に定員を超える申し込みがあった場合には、抽選とさせていただきますので、ご了承ください。

・ 抽選について ※定員 40 名

(例) 申込者数が、上記①の方で 30 名、②の方で 20 名、③の方で 10 名、④の方で 5 名の場合

①の 30 名：受講者として決定する。

②の 20 名：抽選を行い、この内 10 名を受講者として決定する。

③の 10 名：定員漏れ

④の 5 名：定員漏れ

・ 受講者決定の連絡について

受講者の決定（受講できない場合を含む。）につきましては、申込期間終了後、申し込みされた方にご連絡させていただきます。

抽選の結果、落選された方につきましてはキャンセル待ちとさせていただきます。

なお、受講予定の方がキャンセルをした場合においては、キャンセル待ちの方で抽選し、当選された方に対してのみご連絡させていただきます。

・ キャンセル待ちの方について

上記抽選についての例で、12 名のキャンセルがあった場合

②で落選された 10 名の方を受講者として決定する。

③の 10 名で抽選を行い、2 名を受講者として決定する。

(2) 申請方法

受講申込書に必要事項を記入し、申込期間内にお申し込みください。

窓口への直接申し込み、FAX (0739-22-3402)、郵送（予防課宛て、住所は下記参照）及びメール ([yobou@city.tanabe.lg.jp](mailto:yobou@city.tanabe.lg.jp)) による申し込みも可能です。

【申込期間】 令和 6 年 4 月 8 日（月）～ 令和 6 年 4 月 26 日（金）

【窓口受付時間】 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（土・日・祝日を除く。）

※ 複数の方法による申し込みにつきましては、ご遠慮願います。

4 受講費用

受講には、テキスト代 2,200 円 が必要です。

※テキスト代は現金でのお支払いをお願いします。

※テキストは講習会の当日に会場で販売しますので、お釣りの要らないようにお願いします。

5 注意事項

(1) 気象庁が発表する特別警報等の防災情報に対処して講習会を中止する場合があります。この場合、講習会当日の午前 8 時以降に予防課（0739-26-9954）まで電話でお問い合わせください。

(2) 公共交通機関の事故（運休・遅延等）、突然の体調不良、その他特別な事態により講習会を欠席又は遅刻する場合は、予防課まで連絡してください。

(3) マスクの着用につきましては、各個人の判断でよろしくお願ひいたします。

(4) 受講当日は、本人確認のできる書類(運転免許証、保険証等)及び筆記用具を必ず持参してください。

- (5) 「消防設備点検資格者講習の課程を修了し、免状の交付を受けている方」及び「自衛消防業務講習の課程を修了している方」は講習科目を一部免除することができますので、申し出てください。

## 6 その他

- (1) 遅刻や途中退席のないようにお願いします。
- (2) 講義中の携帯電話の使用は禁止します。
- (3) 講習会場内での飲食は可能です。
- (4) 講習会場内は禁煙となっておりますが、屋外に喫煙所を設けております。
- (5) 駐車場は会場敷地内にありますが、駐車台数に限りがありますので、近隣の方は、できるだけ単車や自転車でご来場ください。また、駐車場でのトラブルには一切の責任を負いません。
- (6) 講習に関して不明な点等がございましたら、下記までお問い合わせください。
- (7) 個人情報の取り扱いについて、ご記入いただいた情報は、防火管理講習における修了証、名簿及び修了者データベースの作成用として使用し、目的以外には使用いたしません。

### ◆◆◆申込み先・お問合せ先◆◆◆

・田辺市消防本部 (予防課)	〒646-0011	田辺市新庄町 46 番地の 119	0739 - 26 - 9954
・上富田 分 署	〒649-2103	上富田町生馬 725 番地の 1	0739 - 47 - 0119
・龍 神 分 署	〒645-0415	田辺市龍神村西 376 番地	0739 - 78 - 0119
・中辺路 分 署	〒646-1417	田辺市中辺路町川合 1429 番地の 7	0739 - 64 - 0119
・大 塔 分 署	〒646-1101	田辺市鮎川 851 番地の 1	0739 - 48 - 0119
・本 宮 分 署	〒647-1731	田辺市本宮町本宮 123 番地	0735 - 42 - 0119

### ◆◆◆講習会場案内図◆◆◆



## 受講申込書（第1回甲種防火管理新規講習）

田辺市消防長 宛て		申込日	令和 年 月 日
<b>【受講理由】</b> ※右の中から該当する項目に、✓を記入してください。		① 管内の事業所等で、防火管理者の選任が必要であるが、未選任の状態である。	
		② 管内の事業所等で、既に防火管理者は選任されているが、講習修了後に交代を予定している。	
		③ ①及び②以外の管内在住者の受講	
		④ 上記のいずれにも該当しない。	
受講者	住所	(〒 - )  ( ☎ )	
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
勤務先	事業所名 (例) ○○支店		
	所在地	(〒 - )  ( ☎ )	
※ 受付番号		※ 受付者	※ 経過欄
第 号			

### 《注意事項》

- ※は記入しないこと。
  - 勤務先欄には防火管理者に選任される予定の事業所名等を記入してください。
  - 「消防設備点検資格者講習の課程を修了し、免状の交付を受けている方」及び「自衛消防業務講習の課程を修了している方」は講習科目を一部免除することができますので、申し出てください。
  - 受講当日は、本人確認のできる書類(運転免許証、保険証等)及び筆記用具を必ず持参してください。
- ※ 個人情報の取り扱いについて  
 ご記入いただいた情報は、防火管理講習における修了証、名簿及び修了者データベースの作成用として使用し、目的以外には使用いたしません。