

田辺市稲成公民館 使用許可申請書

令和 年 月 日

田辺市稲成公民館長 宛て

使用日時	令和 年 月 日 () 時 分から			
	令和 年 月 日 () 時 分まで			
使用団体名				
代表者名		連絡先	()	
使用目的		使用人数	名	
使用施設	1階	大集会室	2階	研修室・和室
使用備品等				受付

田辺市稲成公民館管理運営規則を厳守しますので、上記のとおり使用を許可して
くださるよう申請します。

申請者

住所

氏名

生年月日 大・昭・平 年 月 日

電話番号

○公民館の利用について

- 1 公民館を利用できる時間は、**開館日の午前9時から午後9時30分まで**です。
 - 2 利用後の清掃、片づけを含め**午後9時30分までには施錠し、退館**してください。
 - 3 退館時には、**必ず会場の消灯、エアコンを停止**させてください。
- ※玄関ホール、ローカ、階段、トイレ、給湯室の**共用部分の照明は、センサーで自動的に点灯・消灯**します。
- 4 近隣の方々のご迷惑にならないよう利用後は**速やかに帰宅**してください。

事務局記載欄	台帳	
	PC	