

3 西牟婁圏域自立支援協議会の運営

(1) 事務局会議、定例会議及び全体会議

令和 年度

事務局会議				
年間開催回数	回／年	内訳等		
定例会議				
年間開催回数	回／年	内訳等		
ケース検討会	回／年	内訳等		
研修会・学習会の開催	研修会等名	開催日	参加者数	内容
全体会議				
年間開催回数	回／年	内訳等		
ケース検討会の開催	回／年	内訳等		
研修会・学習会の開催	研修会等名	開催日	参加者数	内容
事務局会議、定例会議及び全体会議のまとめ				
年間活動のまとめ				
評価及びその理由と今後の対応	【評価】 □◎ □○ □△ 【理由と今後の対応】			

※「評価及びその理由と今後の対応」欄の「評価」では、「年間活動のまとめ」等を元に判断される評価を該当する口を✓してください。◎：大変よくできた、○：概ねできた、△：改善等の必要あり

※「理由と今後の対応」欄では、3段階の評価の理由と今後の改善内容を記載してください。

(2) 専門部会

専門部会名							
方針							
課題							
取組内容							
年間開催回数	回／年	内訳等	事務局会議 回、部会 回、全体会 回、WG 回、その他 回 ()				
ケース検討会の開催	回／年	内訳等	部会の中で開催 回、ケース検討会単独で開催 回				
ワーキンググループの活動	ワーキンググループ名		活動内容				
研修会・学習会の開催	研修会等名		開催日	参加者数	内容		
年間活動のまとめ							
評価及びその理由と今後の対応	【評価】 □◎ □○ □△ 【理由と今後の対応】						

※「評価及びその理由と今後の対応」欄の「評価」では、「年間活動のまとめ」等を元に判断される評価を該当する口を✓してください。

◎：大変よくできた、○：概ねできた、△：改善等の必要あり

※「理由と今後の対応」欄では、3段階の評価の理由と今後の改善内容を記載してください。

※日中サービス支援型共同生活援助事業所から身体知的部会への事業実施状況の報告は「研修会・学習会の開催」欄に記載し、事業報告・評価シートを添付してください。

(3) 課題別委員会

令和 年度

委員会名				
目的・方針				
取組内容				
年間開催回数	回／年	内訳等		
ケース検討会の開催	回／年	内訳等		
研修会・学習会の開催	研修会等名	開催日	参加者数	内容
年間活動のまとめ				
評価及びその理由と今後の対応	【評価】 □◎ □○ □△ 【理由と今後の対応】			

※「評価及びその理由と今後の対応」欄の「評価」では、「年間活動のまとめ」等を元に判断される評価を該当する口を✓してください。

◎：大変よくできた、○：概ねできた、△：改善等の必要あり

※「理由と今後の対応」欄では、3段階の評価の理由と今後の改善内容を記載してください。

(4) 自立支援協議会の開催実績((1)~(5)のまとめ)

令和 年度

会議	開催回数				説明
	会議	ケース検討会	研修会・学習会	その他	
事務局会議					
定例会					
全体会					
相談支援部会					
就労支援部会					
こども部会					
身体・知的部会					
精神保健福祉部会					
その他					