

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	職員の参集状況の確認	共通	○	○				
緊急	職員の安否確認、被災状況の確認	共通	○	○				
緊急	対策本部各部の運営、支部との連絡調整	共通	○	○	○	○	○	○
緊急	関係機関との連絡調整	共通	○	○	○	○	○	○
緊急	所管施設等の被害調査、応急復旧	共通	○	○	○	○	○	○
緊急	執務スペースの確保と環境整備	共通	○	○				
緊急	各種文書、データの保全等	共通	○	○				
緊急	総務事務(職員の労務管理等)	共通		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	気象及び災害情報の市民広報	企画広報課	○	○	○	○	○	○
緊急	報道機関との連絡調整	企画広報課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民の安否情報	企画広報課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害に関する市民への広報	企画広報課	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の記録	企画広報課	○	○	○	○	○	○
経常	復興計画の策定	企画広報課					○	○
緊急	気象及び災害情報の市民広報	たなべ営業室	○	○	○	○	○	○
緊急	報道機関との連絡調整	たなべ営業室	○	○	○	○	○	○
緊急	市民の安否情報	たなべ営業室	○	○	○	○	○	○
緊急	災害に関する市民への広報	たなべ営業室	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の記録	たなべ営業室	○	○	○	○	○	○
緊急	気象及び災害情報の市民広報	自治振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	報道機関との連絡調整	自治振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民の安否情報	自治振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害に関する市民への広報	自治振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の記録	自治振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	人権推進課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	人権推進課		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	人権推進課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	人権推進課		○	○	○	○	○
経常	人権相談	人権推進課				○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	避難所の設置及び運営	男女共同参画推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	男女共同参画推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	男女共同参画推進室		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	男女共同参画推進室		○	○	○	○	○
経常	女性電話相談(女性のための相談室)	男女共同参画推進室				○	○	○
緊急	庁舎点検(建物崩壊、浸水、火災等の安全確認)※浸水地域のため使用不可	土地対策課	○	○				
緊急	執務スペースの確保と端末等環境整備(スポーツパーク)	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	システム関連稼働対策(マッピング、料金、会計等)	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	給水対策本部の設営と会議等開催	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	通信機器・車両・緊急輸送車両確認証明書(県警)の確保	土地対策課	○	○				
緊急	応急給水計画作成(拠点給水、運搬給水、仮設給水)	土地対策課	○	○	○			
緊急	被害・断水状況、応急給水・復旧状況等の情報収集・確認	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	水道施設の被害、復旧及び応急給水情報等の広報活動	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民からの問合せ対応(問合せ整理、各班へ引継ぎ)	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整(職員応援配備)	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	厚生労働省、県、協会等への状況報告・調整	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援事業体の広域応援要請・配備(応急給水・応急復旧)	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体(自衛隊等)への応援要請・配備(応急給水)	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	断水時、各給水拠点で応急給水(給水車等の給水活動除く)	土地対策課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整(給油、車両整備所確保等)	土地対策課			○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体の宿舎、駐車場の確保・管理	土地対策課			○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	関係応援事業体・団体の受付	土地対策課			○	○	○	○
緊急	給水支援	土地対策課			○	○	○	○
緊急	中長期計画の検討 (事業計画、財源確保)	土地対策課						○
緊急	所管システムの保守	土地対策課	○	○	○	○	○	○
経常	地籍調査実施区域状況確認	土地対策課			○	○	○	○
経常	住居表示案内板等の被害調査	土地対策課					○	○
経常	住居表示付番等業務	土地対策課					○	○
経常	地籍調査成果発行業務	土地対策課					○	○
経常	地籍調査通常業務	土地対策課						○
緊急	気象及び災害情報の市民広報	情報政策課	○	○	○	○	○	○
緊急	報道機関との連絡調整	情報政策課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民の安否情報	情報政策課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害に関する市民への広報	情報政策課	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の記録	情報政策課	○	○	○	○	○	○
経常	ケーブルテレビ保守	情報政策課	○	○	○	○	○	○
経常	公衆無線LAN(Wi-Fi)保守	情報政策課	○	○	○	○	○	○
経常	業務システム機器保守	情報政策課	○	○	○	○	○	○
経常	ネットワーク(庁内・庁外)保守	情報政策課	○	○	○	○	○	○
経常	通信インフラ復旧に係る関係機関との連絡調整	情報政策課	○	○	○	○	○	○
経常	業務システム運用保守(復旧・維持管理)	情報政策課				○	○	○
経常	業務システム開発管理(開発作業再開)	情報政策課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	避難所の設置及び運営	西部センター	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	西部センター	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	西部センター		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	西部センター		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	南部センター	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	南部センター	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	南部センター		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	南部センター		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	本部長・副本部長の秘書	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害対策本部、その他庁議	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	防災関係機関等との連絡調整	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害対策本部の設置及び運営	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	広域応援の要請・受入れ	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣要請	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	気象警報等の伝達	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	津波等地震関連情報の伝達	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の収集・伝達	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難情報発令及び伝達	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害救助法の適用	秘書課	○	○	○	○	○	○
緊急	友好都市・姉妹都市関係(物的・人的支援の受入調整)	秘書課		○	○	○	○	○
緊急	防災関係機関等との連絡調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害対策本部の設置及び運営	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	広域応援の要請・受入れ	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣要請	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	気象警報等の伝達	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	津波等地震関連情報の伝達	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の収集・伝達	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難情報発令及び伝達	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害救助法の適用	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	庁舎の安全確保	総務課	○	○				

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	車両の安全確保	総務課	○	○				
緊急	公印の安全確保	総務課	○	○				
緊急	代替庁舎の確保	総務課		○	○	○	○	○
緊急	代替車両の確保	総務課		○	○	○	○	○
経常	施行文書の審査	総務課				○	○	○
経常	文書の收受及び発送	総務課				○	○	○
緊急	緊急予算対応	財政課			○	○	○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	財政課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	財政課		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	財政課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	財政課		○	○	○	○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	契約課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	契約課		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	契約課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	契約課		○	○	○	○	○
経常	保険業務	契約課					○	○
経常	市有(普通)財産管理業務	契約課				○	○	○
緊急	執務スペースの確保と環境整備(受援時用)	税務課		○	○			
緊急	家屋被害状況の情報収集概要把握	税務課		○	○			
緊急	家屋被害調査の実施体制の構築	税務課		○	○	○		
緊急	り災証明書の発行	税務課						○
緊急	住家(家屋)被害認定調査	税務課				○	○	○
経常	税務関連業務	税務課			○	○	○	○
緊急	執務スペースの確保と端末等環境整備(スポーツパーク)	納税推進室	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	システム関連稼働対策 (マッピング、料金、会計等)	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	給水対策本部の設営と会議 等開催	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	通信機器・車両・緊急輸送車 両確認証明書(県警)の確保	納税推進室	○	○				
緊急	応急給水計画作成(拠点給 水、運搬給水、仮設給水)	納税推進室	○	○	○			
緊急	被害・断水状況、応急給水・復 旧状況等の情報収集・確認	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	水道施設の被害、復旧及び応 急給水情報等の広報活動	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	市民からの問合せ対応(問合 せ整理、各班へ引継ぎ)	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整 (職員応援配備)	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	厚生労働省、県、協会等への 状況報告・調整	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援事業体の 広域応援要請・配備(応急給 水・応急復旧)	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体(自 衛隊等)への応援要請・配備 (応急給水)	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	断水時、各給水拠点で応急給 水(給水車等の給水活動除く)	納税推進室	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整 (給油、車両整備所確保等)	納税推進室			○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体の宿 舎、駐車場の確保・管理	納税推進室			○	○	○	○
緊急	関係応援事業体・団体の受付	納税推進室			○	○	○	○
緊急	給水支援	納税推進室			○	○	○	○
緊急	中長期計画の検討 (事業計画、財源確保)	納税推進室						○
経常	市税の納税緩和措置(納期限 の延長・徴収猶予)	納税推進室						○
経常	税務関連業務	納税推進室						○
緊急	防災関係機関等との連絡調 整	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害対策本部の設置及び運 営	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	広域応援の要請・受入れ	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣要 請	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	気象警報等の伝達	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	津波等地震関連情報の伝達	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の収集・伝達	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難情報発令及び伝達	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害救助法の適用	防災まちづくり課	○	○	○	○	○	○
経常	備蓄品の管理	防災まちづくり課		○	○	○	○	○
経常	住宅被害応急復旧・防災対策事業	防災まちづくり課					○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	会計課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	会計課		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	会計課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	会計課		○	○	○	○	○
経常	緊急支払(現金)の実施、個別処理(振込)	会計課	○	○	○	○		
経常	会計事務	会計課	○	○	○	○	○	○
緊急	執務スペースの確保と端末等環境整備(スポーツパーク)	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	システム関連稼働対策(マッピング、料金、会計等)	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	給水対策本部の設営と会議等開催	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	通信機器・車両・緊急輸送車両確認証明書(県警)の確保	監査委員事務局	○	○				
緊急	応急給水計画作成(拠点給水、運搬給水、仮設給水)	監査委員事務局	○	○	○			
緊急	被害・断水状況、応急給水・復旧状況等の情報収集・確認	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	水道施設の被害、復旧及び応急給水情報等の広報活動	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	市民からの問合せ対応(問合せ整理、各班へ引継ぎ)	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整(職員応援配備)	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	厚生労働省、県、協会等への状況報告・調整	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	本部調整の下、応援事業体の広域応援要請・配備（応急給水・応急復旧）	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体（自衛隊等）への応援要請・配備（応急給水）	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	断水時、各給水拠点で応急給水（給水車等の給水活動除く）	監査委員事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整（給油、車両整備所確保等）	監査委員事務局			○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体の宿舎、駐車場の確保・管理	監査委員事務局			○	○	○	○
緊急	関係応援事業体・団体の受付	監査委員事務局			○	○	○	○
緊急	給水支援	監査委員事務局			○	○	○	○
緊急	中長期計画の検討（事業計画、財源確保）	監査委員事務局						○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	選挙管理委員会事務局		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	選挙管理委員会事務局		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	選挙管理委員会事務局		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	選挙管理委員会事務局		○	○	○	○	○
経常	選挙業務の管理	選挙管理委員会事務局	○	○				
緊急	防災関係機関等との連絡調整	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	災害対策本部の設置及び運営	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	広域応援の要請・受入れ	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣要請	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	気象警報等の伝達	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	津波等地震関連情報の伝達	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の収集・伝達	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	避難情報発令及び伝達	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○
緊急	災害救助法の適用	新庁舎整備室	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	市民課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	市民課		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	市民課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	市民課		○	○	○	○	○
経常	届出の受付及び証明書の発行	市民課			○	○	○	○
経常	国民年金	市民課						○
経常	児童手当、子ども手当及び児童扶養手当	市民課						○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	保険課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	保険課		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	保険課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	保険課		○	○	○	○	○
経常	国民健康保険の資格	保険課			○	○	○	○
経常	国民健康保険に係る保険給付	保険課			○	○	○	○
経常	保健事業に係る啓発	保険課						○
経常	国民健康保険に係る保険税その他の収入金の賦課徴収	保険課					○	○
経常	介護保険に係る保険料その他収入金の賦課徴収	保険課						○
経常	重度障害者等医療費の助成	保険課						○
経常	老人医療費の助成	保険課						○
経常	子ども医療費の助成	保険課						○
経常	ひとり親家庭等医療費の助成	保険課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	精神障害者医療費の助成	保険課						○
経常	後期高齢者医療制度の申請及び届出の受付	保険課						○
緊急	斎場及び環境課管理施設の被害状況の確認	環境課	○	○	○	○	○	○
緊急	遺体の収容、安置、処理に関する業務	環境課	○	○	○	○	○	○
緊急	斎場の被災対応	環境課	○	○	○	○	○	○
緊急	遺体の埋火葬に関する業務	環境課			○	○	○	○
緊急	防疫対策(薬剤散布)の実施に関する業務	環境課			○	○	○	○
緊急	防疫用資材及び薬剤の調達	環境課			○	○	○	○
緊急	墓地・自然公園等の管理施設の被災対応	環境課					○	○
緊急	下水処理施設等の被害状況の把握及び応急復旧作業	環境課	○	○	○	○	○	○
緊急	仮設トイレの設置	環境課	○	○	○	○	○	○
緊急	下水処理施設等の使用料金の検討	環境課				○	○	○
緊急	下水処理施設等の災害復旧事業の事務	環境課			○	○	○	○
経常	公害苦情の現場対応	環境課					○	○
経常	各種申請届書等の收受(自然公園・墓地・特定建設作業等)	環境課					○	○
経常	浄化槽設置整備事業費補助金に関する事務	環境課				○	○	○
経常	下水処理施設等の新規加入、変更申請受付及び宅内検査	環境課				○	○	○
経常	下水処理施設等の管路及び処理施設維持管理業務	環境課	○	○	○	○	○	○
経常	下水処理施設等の使用料徴収事務	環境課				○	○	○
緊急	災害廃棄物(ごみ及びし尿)の発生状況の調査	廃棄物処理課		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	廃棄物収集運搬業者(ごみ及びし尿)の被災状況調査(従業員・車両等)	廃棄物処理課		○				
緊急	災害廃棄物収集、処理処分	廃棄物処理課			○	○	○	○
緊急	し尿収集(被災家屋の生し尿を優先的に)	廃棄物処理課			○	○	○	
緊急	焼却施設運転管理業者職員の安否確認、被災状況の確認	廃棄物処理課	○	○				
緊急	焼却施設の被害状況調査及び復旧作業	廃棄物処理課		○	○	○	○	○
緊急	最終処分場の被害状況調査及び復旧作業	廃棄物処理課		○	○	○	○	○
緊急	廃棄物処理業者(ごみ)の被災状況調査(従業員・処理施設等)	廃棄物処理課		○				
緊急	し尿処理施設(各一部事務組合)の被害状況調査	廃棄物処理課		○				
緊急	仮設トイレのし尿収集	廃棄物処理課			○	○	○	○
緊急	仮置場の選定	廃棄物処理課		○	○	○	○	○
緊急	仮置場の運営	廃棄物処理課				○	○	○
緊急	処理方針及び災害廃棄物処理実行計画の作成	廃棄物処理課				○	○	○
緊急	国・県・他市町村・民間団体からの支援について調整	廃棄物処理課				○	○	○
緊急	避難所ごみの収集、処理(腐敗性の高い厨芥類を優先的に)	廃棄物処理課			○	○	○	○
緊急	災害等廃棄物処理事業費補助金の申請事務	廃棄物処理課				○	○	○
経常	生活ごみの収集、処理(腐敗性の高い厨芥類を優先的に)	廃棄物処理課			○	○	○	○
経常	災害廃棄物に係る自己搬入ごみの受付・処理	廃棄物処理課			○	○	○	○
経常	生活系し尿の収集、処理	廃棄物処理課			○	○	○	○
緊急	災害廃棄物処理に係る設計積算事務	廃棄物処理課				○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	避難誘導(開庁時)	福祉課	○					
緊急	避難行動要支援者の避難	福祉課	○					
緊急	要配慮者の避難	福祉課	○					
緊急	災害ボランティアセンターの活動支援	福祉課			○	○	○	○
緊急	社会福祉法人(社会福祉施設)の被害状況確認	福祉課		○	○	○	○	○
緊急	福祉避難所への入所	福祉課			○	○	○	○
緊急	義援金の受付及び配分	福祉課			○	○	○	○
緊急	避難支援等関係者(民生委員・児童委員)の安否確認	福祉課			○	○	○	○
緊急	生活保護世帯の安否確認	福祉課			○	○	○	○
緊急	避難行動要支援者の支援	福祉課			○	○	○	○
緊急	避難所における要配慮者の支援	福祉課			○	○	○	○
経常	電話交換	福祉課	○	○	○	○	○	○
経常	公用自動車の保守管理	福祉課		○	○	○	○	○
経常	応急小口資金の貸付け	福祉課				○	○	○
経常	生活保護法の規定による事務処理	福祉課				○	○	○
経常	ホームレスの援護	福祉課				○	○	○
経常	行旅病人及び行旅死亡人	福祉課				○	○	○
経常	庶務係全般及び予算総括	福祉課					○	○
経常	民生委員・児童委員	福祉課					○	○
経常	漂流物の取扱い	福祉課					○	○
経常	公印の管理	福祉課					○	○
経常	事務文書の取扱い	福祉課					○	○
経常	被災者生活再建支援法による支援金支給	福祉課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	災害弔慰金・見舞金の支給 及び災害援護資金の貸付け	福祉課					○	○
経常	生活相談センター	福祉課					○	○
緊急	支援窓口	福祉課						○
緊急	福祉施設入所者等の被災 状況確認及び対応支援	やすらぎ対策課	○	○				
緊急	要介護者等の避難者に対す る対応支援	やすらぎ対策課	○	○				
緊急	介護施設への緊急短期入 所利用	やすらぎ対策課			○	○	○	○
緊急	在宅要配慮者への支援	やすらぎ対策課			○	○	○	○
経常	高齢者虐待の認知及び対 応、権利擁護	やすらぎ対策課					○	○
経常	介護施設への入所に関する	やすらぎ対策課					○	○
経常	介護認定審査	やすらぎ対策課						○
経常	介護(予防)ケアマネジメント	やすらぎ対策課						○
緊急	障害福祉施設入所者等の 被災状況確認及び対応支 援	障害福祉室	○	○				
緊急	障害福祉サービス利用者等 の避難者に対する対応支援	障害福祉室	○	○				
緊急	所管施設の被災状況確認	障害福祉室			○			
緊急	障害福祉施設への緊急短 期入所利用	障害福祉室			○	○	○	○
経常	障害者虐待の認知及び対 応、権利擁護	障害福祉室					○	○
経常	障害福祉施設への入所	障害福祉室					○	○
経常	障害支援区分認定審査	障害福祉室						○
経常	障害相談業務	障害福祉室						○
緊急	避難所の設置及び運営	子育て推進課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	子育て推進課	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	子育て推進課		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応 援	子育て推進課		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	保育所、学童保育所の児童、職員の安否確認(開所時間帯のみ)	子育て推進課	○					
緊急	保育所、学童保育所施設の被災状況確認	子育て推進課			○			
経常	児童虐待の認知、対応体制の構築	子育て推進課				○		
緊急	田辺保健所と連携し医療救護活動本部を組織	健康増進課	○	○	○	○	○	○
緊急	被災地域外への救護班派遣要請	健康増進課		○	○	○	○	○
緊急	田辺市医師会・田辺西牟婁歯科医師会・田辺薬剤師会など関係機関への応急医療救護活動の実施要請	健康増進課			○	○	○	○
緊急	避難所生活等における巡回相談	健康増進課			○	○	○	○
緊急	避難所等の防疫と健康被害の予防活動	健康増進課			○	○	○	○
緊急	被災者の心の相談とケア対策	健康増進課			○	○	○	○
緊急	救護所の開設	健康増進課	○	○	○	○	○	○
経常	健康相談	健康増進課			○	○	○	○
経常	妊産婦、乳幼児の相談	健康増進課			○	○	○	○
経常	市営診療所	健康増進課				○	○	○
経常	母子健康手帳の交付	健康増進課					○	○
経常	妊婦健康診査	健康増進課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	商工振興課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	商工振興課		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	商工振興課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	商工振興課		○	○	○	○	○
緊急	商工業関係被害等の情報収集・伝達 (工場、倉庫、商店等)	商工振興課		○	○			
緊急	商工業関係・観光関連災害状況報告 西牟婁振興局 地域振興部 企画産業課へ	商工振興課		○	○	○		
緊急	商工振興課所管施設の被害調査(市街地活性化施設・共同作業場等)	商工振興課			○	○		
緊急	災害復旧業務の検討	商工振興課			○	○	○	○
緊急	商工観光部会開催の検討	商工振興課					○	○
緊急	量販店等の営業状況調査等の実施	商工振興課					○	○
経常	被災商工業者の相談窓口対応(融資相談も含む)	商工振興課						○
経常	市内商工業者への支援策の情報提供	商工振興課						○
経常	中小企業信用保険法(セーフティネット)による市長認定事務	商工振興課						○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	観光振興課		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	観光振興課		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	炊き出し	観光振興課		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	観光振興課		○	○	○	○	○
緊急	観光施設の被災状況確認	観光振興課		○	○	○		
緊急	指定管理者等の安否及び被災確認	観光振興課		○	○	○		
緊急	観光客の安否及び被災確認	観光振興課	○	○	○			
緊急	観光資源等の被災状況把握	観光振興課		○	○	○		
緊急	商工業関係・観光関連災害 状況報告 西牟婁振興局 地域振興部 企画産業課へ	観光振興課		○	○	○		
緊急	観光振興課所管施設の被害調査(ポケットパーク、道の駅等)	観光振興課			○	○		
緊急	災害復旧業務の検討	観光振興課			○	○	○	○
緊急	商工観光部会開催の検討	観光振興課					○	○
経常	観光関連事務局窓口業務	観光振興課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	農地・農業用施設の被災状況調査	農業振興課	○	○	○	○	○	○
経常	農業振興関連業務	農業振興課			○	○	○	○
緊急	農地・農業用施設の災害復旧業務の検討	農業振興課				○	○	○
緊急	農地・農業用施設の災害復旧	農業振興課					○	○
緊急	農畜産物の被害対応	農業振興課					○	○
緊急	園地の被災状況調査	梅振興室 (農業振興課)				○	○	○
緊急	園地の災害応急対策	梅振興室 (農業振興課)				○	○	○
経常	うめ対策協議会事務局の機能維持	梅振興室 (農業振興課)					○	○
緊急	漁港等水産施設の被害状況調査	水産課	○	○	○	○	○	○
緊急	漁港等水産施設の保守管理	水産課	○	○	○	○	○	○
緊急	漁港等水産施設の災害復旧業務の検討	水産課				○	○	○
緊急	漁港等水産施設の復旧	水産課				○	○	○
緊急	水産業の被災状況調査	水産課				○	○	○
緊急	陸間門の開閉業務	水産課	○	○	○	○	○	○
経常	扇ヶ浜海岸駐車場の維持管理	水産課				○	○	○
緊急	林道の交通状況の情報収集及び交通規制の実施	山村林業課	○	○	○	○	○	○
緊急	被災状況調査(林道・住宅・木材加工場等の所管施設)	山村林業課	○	○	○	○	○	○
緊急	応急復旧(林道・住宅・木材加工場等の所管施設)	山村林業課			○	○	○	○
緊急	災害復旧に関する国その他関係機関との連絡調整	山村林業課			○	○	○	○
緊急	災害復旧の検討(林道・住宅・木材加工場・簡易給水施設)	山村林業課				○	○	○
緊急	災害復旧の検討(山村振興施設・市有林等)	山村林業課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	森林法等の各種法令に基づく許認可及び届出受理業務	山村林業課					○	○
経常	不動産管理(林道・住宅・山村振興施設・市有林等)	山村林業課					○	○
緊急	庁舎点検(建物崩壊、浸水、火災等の安全確認)※浸水地域のため使用不可	農業委員会事務局	○	○				
緊急	執務スペースの確保と端末等環境整備(スポーツパーク)	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	システム関連稼働対策(マッピング、料金、会計等)	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	給水対策本部の設営と会議等開催	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	通信機器・車両・緊急輸送車両確認証明書(県警)の確保	農業委員会事務局	○	○				
緊急	応急給水計画作成(拠点給水、運搬給水、仮設給水)	農業委員会事務局	○	○	○			
緊急	被害・断水状況、応急給水・復旧状況等の情報収集・確認	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	水道施設の被害、復旧及び応急給水情報等の広報活動	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	市民からの問合せ対応(問合せ整理、各班へ引継ぎ)	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整(職員応援配備)	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	厚生労働省、県、協会等への状況報告・調整	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援事業体の広域応援要請・配備(応急給水・応急復旧)	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体(自衛隊等)への応援要請・配備(応急給水)	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	断水時、各給水拠点で応急給水(給水車等の給水活動除く)	農業委員会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整(給油、車両整備所確保等)	農業委員会事務局			○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体の宿舎、駐車場の確保・管理	農業委員会事務局			○	○	○	○
緊急	関係応援事業体・団体の受付	農業委員会事務局			○	○	○	○
緊急	給水支援	農業委員会事務局			○	○	○	○
緊急	中長期計画の検討(事業計画、財源確保)	農業委員会事務局						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	農業委員の安否確認	農業委員会事務局	○	○				
緊急	農業委員からの被害状況の 情報収集及び関係機関への 情報提供	農業委員会事務局	○	○				
緊急	農業委員からの避難所にお ける情報収集及び関係機関 への情報提供	農業委員会事務局			○	○		

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	所管施設の被害調査	都市計画課	○	○	○			
緊急	担当工事現場の被害調査	都市計画課			○			
緊急	被災宅地応急危険度判定業務	都市計画課	○	○	○	○	○	○
緊急	応急仮設住宅用地の選定・確保	都市計画課			○	○	○	○
経常	景観法	都市計画課					○	○
経常	開発行為の許可	都市計画課					○	○
経常	宅地造成の許可	都市計画課					○	○
経常	開発事業の審査	都市計画課					○	○
経常	屋外広告物の許可	都市計画課					○	○
経常	所管工事	都市計画課				○	○	○
緊急	道路交通網、ライフライン関連の広報・広聴	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	被害状況の情報集約及び関係機関への情報提供	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	道路の被災状況の情報収集	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	法定外公共物の被害状況の情報収集	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	道路の通行状況の情報収集及び交通規制の実施	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	所管する自動車及び自転車駐車場等の被害状況把握	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	河川(準用河川及び普通河川)の被害状況の情報収集	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	各ポンプ場・樋門・調整池の被害状況調査	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	公共土木施設等の被害状況調査	管理課	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	各道路管理者間の連絡調整	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	緊急輸送路の確保と情報収集	管理課	○	○	○	○	○	○
緊急	道路及び河川並びに法定外公共物の応急復旧	管理課			○	○	○	○
緊急	各ポンプ場・樋門・調整池の応急復旧	管理課			○	○	○	○
緊急	ライフライン復旧に関連する許認可事務	管理課			○	○	○	○
緊急	市管理施設(公園緑地)の応急対策	管理課						○
経常	管渠・ポンプ場の改築更新に関する業務	管理課	○	○	○	○	○	○
経常	管渠・ポンプ場の運転管理に関する業務	管理課	○	○	○	○	○	○
経常	自動車及び自転車駐車場の管理	管理課	○	○	○	○	○	○
経常	部の所管の工事等の施行に関する事務手続き	管理課			○	○	○	○
経常	準用河川及び普通河川の占用、使用の許可	管理課					○	○
経常	道路法に基づく路線認定、廃止、変更手続き他調査調整	管理課					○	○
経常	他の事業・法律に基づく道路に関する協議、意見の陳述	管理課					○	○
経常	道路等の境界の承認等	管理課					○	○
経常	道路占用、道路掘削、施行承認に係る許可	管理課					○	○
経常	公園施設の管理	管理課					○	
経常	公園の占用・使用許可業務	管理課					○	
経常	不動産管理(道路・河川・法定外公共物)	管理課						○
経常	特殊車両通行許可及び通行協議	管理課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	被災建築物応急危険度判定	建築課	○	○	○	○	○	○
緊急	市有建築物被災状況確認、情報収集	建築課	○	○	○	○	○	○
緊急	担当工事現場状況把握、情報収集	建築課	○	○	○			
緊急	市営住宅の被害状況確認	建築課			○	○	○	○
緊急	市営住宅の応急復旧	建築課			○	○	○	○
緊急	防災拠点施設応急復旧	建築課			○	○		
緊急	市営住宅の一時使用	建築課				○	○	○
緊急	応急仮設住宅の建設	建築課				○	○	○
緊急	応急仮設住宅の入居募集・管理	建築課				○	○	○
緊急	被災住宅の応急修理	建築課						○
緊急	災害公営住宅の建設検討	建築課						○
緊急	既設公営住宅の復旧検討	建築課						○
経常	市営住宅使用料等の徴収猶予、減免	建築課						○
緊急	道路の被災状況の情報収集	土木課	○	○	○	○	○	○
緊急	道路の通行状況の情報収集及び交通規制の実施	土木課	○	○	○	○	○	○
緊急	緊急輸送道路の確保と情報集約	土木課	○	○	○	○	○	○
緊急	道路啓開作業に伴う障害物の除去作業の検討・準備・実施	土木課	○	○	○	○	○	○
緊急	河川の被災状況の情報収集	土木課	○	○	○	○	○	○
緊急	公共土木施設等の被害状況調査	土木課	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	被災調査(港湾施設)	土木課	○	○	○			
緊急	災害復旧に関する国その他 関係機関との連絡調整	土木課			○	○	○	○
緊急	土砂災害の被害状況の情報 収集	土木課			○	○		
緊急	担当工事現場の被害状況 把握	土木課			○			
緊急	道路・河川の復興計画	土木課					○	○
緊急	公共土木施設の災害復旧 の検討	土木課				○	○	○
経常	地域住民からの通報対応	土木課	○	○	○	○	○	○
経常	土木積算システムの管理等 及び積算に関する調査等	土木課		○	○	○		
経常	工事検査の実施等	土木課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	災害対策本部支部の設置及び運営	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課における職員の参集状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	各課における職員の安否確認、被災状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	支部の統括及び各部間の調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課からの被害情報の集約(全体把握)及び本部への報告	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部及び各支部間との連絡調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	応援職員の要請検討及び要請	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣依頼の要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	防災関係機関への救援要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害情報・ライフライン・生活支援情報等に関する広報	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民相談窓口の開設	総務課			○	○	○	○
緊急	報道機関対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自治会との連絡調整	総務課			○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	ケーブルテレビ保守対応	総務課			○	○	○	○
経常	地籍調査成果発行業務	総務課				○	○	○
経常	人権相談	総務課						○
経常	渉外対応	総務課				○	○	○
経常	陳情・要望の受付	総務課					○	○
経常	寄付台帳の整備	総務課					○	○
緊急	行政局庁舎の安全確保	総務課		○	○	○	○	○
経常	工事請負契約(庁舎修繕等)	総務課				○	○	○
経常	職員の健康管理	総務課	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	選挙事務の管理・執行	総務課					○	○
経常	住民バスの運行	総務課					○	○
経常	文書の收受及び発送	総務課			○	○	○	○
経常	龍の里づくり事業	総務課						○
緊急	救護活動	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	ボランティアの受入対応	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	医療関係機関への救援要請	住民福祉課	○	○				
緊急	仮設便所の設置	住民福祉課		○	○	○	○	
緊急	避難所の開設及び運営(避難所への食料及び物資の管理・配布含む)	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	避難者への対応	住民福祉課		○	○	○		
緊急	所在確認調査及び救助要請	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	遺体の収容・処理及び埋葬	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	要配慮者の支援	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	福祉施設入所者等への対応	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	管内の家屋の被害状況の調査	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	り災証明書の発行	住民福祉課				○	○	○
緊急	災害ごみの処理	住民福祉課				○	○	○
緊急	し尿の収集・処理	住民福祉課					○	○
緊急	防疫活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	義援金及び救援物資の募集・受入れ	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	被災地の保健活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	死亡獣畜の対応	住民福祉課		○	○	○	○	○
経常	母子保健(乳児・小児検診、育児教室等)	住民福祉課			○	○	○	○
経常	健康対策及び健康検診	住民福祉課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	精神衛生及び精神障害者	住民福祉課						○
経常	予防接種	住民福祉課						○
経常	感染症予防	住民福祉課						○
経常	結核予防	住民福祉課						○
経常	診療所事務	住民福祉課				○	○	○
経常	外出支援サービス	住民福祉課						○
経常	介護認定申請	住民福祉課						○
経常	生活支援ハウス入所	住民福祉課					○	○
経常	自立支援医療(精神通院・更生)	住民福祉課						○
経常	自立支援医療(育成)	住民福祉課						○
経常	障害支援区分認定調査	住民福祉課						○
経常	行旅病死人	住民福祉課				○	○	○
経常	生活保護法に基づく保護申請	住民福祉課				○	○	○
経常	災害弔慰金・災害援助金・災害見舞金	住民福祉課					○	○
経常	民生委員児童委員	住民福祉課					○	○
経常	犬、猫等の死体処理	住民福祉課						○
経常	一般廃棄物の運搬及び処理	住民福祉課			○	○	○	○
経常	水道使用料	住民福祉課					○	○
経常	水道使用開始及び閉栓	住民福祉課					○	○
経常	飲料水供給施設等整備事業費補助金	住民福祉課				○	○	○
経常	届出の受付及び証明書の発行	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民年金	住民福祉課						○
経常	児童手当、子ども手当及び児童扶養手当	住民福祉課						○
経常	国民健康保険の資格	住民福祉課			○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	国民健康保険に係る保険給付	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民健康保険に係る保険税その他の収入金の収納	住民福祉課					○	○
経常	介護保険に係る保険料その他収入金の収納	住民福祉課						○
経常	重度障害者等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	老人医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	子ども医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	ひとり親家庭等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	精神障害者医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	後期高齢者医療制度の申請及び届出の受付	住民福祉課						○
経常	税務関連業務	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	緊急輸送道路及び避難所の被害調査	産業建設課	○	○				
緊急	公共土木施設の点検、応急措置	産業建設課		○	○	○		
緊急	緊急輸送道路の応急復旧	産業建設課		○	○	○		
緊急	危険個所の調査	産業建設課	○	○	○			
緊急	被災建築物の応急危険度判定	産業建設課	○	○	○	○	○	
緊急	応急危険度判定士の要請	産業建設課		○	○	○		
緊急	被災者の住宅の確保	産業建設課					○	○
経常	農林水産業の振興	産業建設課					○	○
経常	農林水産関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	土木関連施設の維持管理	産業建設課					○	○
経常	道路・河川等の各種申請	産業建設課						○
経常	市営住宅の管理	産業建設課			○	○	○	○
経常	公園及び緑地の管理	産業建設課					○	○
経常	山村の振興	産業建設課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	商工振興	産業建設課					○	○
経常	観光振興	産業建設課					○	○
経常	観光関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	商工会、観光協会等の関連団体	産業建設課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	災害対策本部支部の設置及び運営	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課における職員の参集状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	各課における職員の安否確認、被災状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	支部の統括及び各部間の調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課からの被害情報の集約(全体把握)及び本部への報告	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部及び各支部間との連絡調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	応援職員の要請検討及び要請	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣依頼の要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	防災関係機関への救援要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害情報・ライフライン・生活支援情報等に関する広報	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民相談窓口の開設	総務課			○	○	○	○
緊急	報道機関対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自治会との連絡調整	総務課			○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	ケーブルテレビ保守対応	総務課			○	○	○	○
経常	地籍調査成果発行業務	総務課				○	○	○
経常	人権相談	総務課						○
経常	渉外対応	総務課				○	○	○
経常	陳情・要望の受付	総務課					○	○
経常	寄付台帳の整備	総務課					○	○
経常	行政局庁舎の安全確保	総務課		○	○	○	○	○
経常	工事請負契約(庁舎修繕等)	総務課				○	○	○
経常	職員の健康管理	総務課	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	選挙事務の管理・執行	総務課					○	○
経常	住民バスの運行	総務課					○	○
経常	文書の收受及び発送	総務課			○	○	○	○
緊急	救護活動	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	ボランティアの受入対応	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	医療関係機関への救援要請	住民福祉課	○	○				
緊急	仮設便所の設置	住民福祉課		○	○	○	○	
緊急	避難所の開設及び運営(避難所への食料及び物資の管理・配布含む)	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	避難者への対応	住民福祉課		○	○	○		
緊急	所在確認調査及び救助要請	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	遺体の収容・処理及び埋葬	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	要配慮者の支援	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	福祉施設入所者等への対応	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	管内の家屋の被害状況の調査	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	り災証明書の発行	住民福祉課				○	○	○
緊急	災害ごみの処理	住民福祉課				○	○	○
緊急	し尿の収集・処理	住民福祉課					○	○
緊急	防疫活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	義援金及び救援物資の募集・受入れ	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	被災地の保健活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	死亡獣畜の対応	住民福祉課		○	○	○	○	○
経常	母子保健(乳児・小児検診、育児教室等)	住民福祉課			○	○	○	○
経常	健康対策及び健康検診	住民福祉課						○
経常	精神衛生及び精神障害者	住民福祉課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	予防接種	住民福祉課						○
経常	感染症予防	住民福祉課						○
経常	結核予防	住民福祉課						○
経常	診療所事務	住民福祉課				○	○	○
経常	介護認定申請	住民福祉課						○
経常	外出支援サービス事業	住民福祉課						○
経常	生活支援ハウス入所	住民福祉課					○	○
経常	自立支援医療(精神通院・更生)	住民福祉課						○
経常	自立支援医療(育成)	住民福祉課						○
経常	障害支援区分認定調査	住民福祉課						○
経常	行旅病死入	住民福祉課				○	○	○
経常	生活保護法に基づく保護申請	住民福祉課				○	○	○
経常	災害弔慰金・災害援助金・災害見舞金	住民福祉課					○	○
経常	民生委員児童委員	住民福祉課					○	○
経常	犬、猫等の死体処理	住民福祉課						○
経常	一般廃棄物の運搬及び処理	住民福祉課			○	○	○	○
経常	水道使用料	住民福祉課					○	○
経常	水道使用開始及び閉栓	住民福祉課					○	○
経常	飲料水供給施設等整備事業費補助金	住民福祉課				○	○	○
経常	届出の受付及び証明書の発行	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民年金	住民福祉課						○
経常	児童手当、子ども手当及び児童扶養手当	住民福祉課						○
経常	国民健康保険の資格	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民健康保険に係る保険給付	住民福祉課			○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	国民健康保険に係る保険税その他の収入金の収納	住民福祉課					○	○
経常	介護保険に係る保険料その他収入金の収納	住民福祉課						○
経常	重度障害者等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	老人医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	子ども医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	ひとり親家庭等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	精神障害者医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	後期高齢者医療制度の申請及び届出の受付	住民福祉課						○
経常	税務関連業務	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	緊急輸送道路及び避難所の被害調査	産業建設課	○	○				
緊急	公共土木施設の点検、応急措置	産業建設課		○	○	○		
緊急	緊急輸送道路の応急復旧	産業建設課		○	○	○		
緊急	危険個所の調査	産業建設課	○	○	○			
緊急	被災建築物の応急危険度判定	産業建設課	○	○	○	○	○	
緊急	応急危険度判定士の要請	産業建設課		○	○	○		
緊急	被災者の住宅の確保	産業建設課					○	○
経常	農林水産業の振興	産業建設課					○	○
経常	農林水産関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	土木関連施設の維持管理	産業建設課					○	○
経常	道路・河川等の各種申請	産業建設課						○
経常	市営住宅の管理	産業建設課			○	○	○	○
経常	公園及び緑地の管理	産業建設課					○	○
経常	山村の振興	産業建設課						○
経常	商工振興	産業建設課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	観光振興	産業建設課					○	○
経常	観光関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	商工会、観光協会等の関連団体	産業建設課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	災害対策本部支部の設置及び運営	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課における職員の参集状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	各課における職員の安否確認、被災状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	支部の統括及び各部間の調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課からの被害情報の集約(全体把握)及び本部への報告	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部及び各支部間との連絡調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	応援職員の要請検討及び要請	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣依頼の要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	防災関係機関への救援要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害情報・ライフライン・生活支援情報等に関する広報	総務課			○	○	○	○
緊急	市民相談窓口の開設	総務課			○	○	○	○
緊急	報道機関対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自治会との連絡調整	総務課			○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	ケーブルテレビ保守対応	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	地籍調査成果発行業務	総務課					○	○
経常	人権相談	総務課				○	○	○
経常	渉外対応	総務課			○	○	○	○
経常	陳情・要望の受付	総務課				○	○	○
経常	寄付台帳の整備	総務課						○
緊急	行政局庁舎の安全確保	総務課	○	○	○			
経常	工事請負契約(庁舎修繕等)	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	職員の健康管理	総務課	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	選挙事務の管理・執行	総務課		○	○	○	○	○
経常	住民バスの運行	総務課		○	○	○	○	○
経常	文書の收受及び発送	総務課				○	○	○
緊急	救護活動	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	ボランティアの受入対応	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	医療関係機関への救援要請	住民福祉課	○	○				
緊急	仮設便所の設置	住民福祉課		○	○	○	○	
緊急	避難所の開設及び運営(避難所への食料及び物資の管理・配布含む)	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	避難者への対応	住民福祉課		○	○	○		
緊急	所在確認調査及び救助要請	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	遺体の収容・処理及び埋葬	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	要配慮者の支援	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	福祉施設入所者等への対応	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	管内の家屋の被害状況の調査	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	り災証明書の発行	住民福祉課				○	○	○
緊急	災害ごみの処理	住民福祉課				○	○	○
緊急	し尿の収集・処理	住民福祉課					○	○
緊急	防疫活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	義援金及び救援物資の募集・受入れ	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	被災地の保健活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	死亡獣畜の対応	住民福祉課		○	○	○	○	○
経常	母子保健(乳児・小児検診、育児教室等)	住民福祉課			○	○	○	○
経常	健康対策及び健康検診	住民福祉課						○
経常	精神衛生及び精神障害者	住民福祉課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	予防接種	住民福祉課						○
経常	感染症予防	住民福祉課						○
経常	結核予防	住民福祉課						○
経常	診療所事務	住民福祉課				○	○	○
経常	介護認定申請	住民福祉課						○
経常	生活支援ハウス入所	住民福祉課					○	○
経常	自立支援医療(精神通院・更生)	住民福祉課						○
経常	自立支援医療(育成)	住民福祉課						○
経常	障害支援区分認定調査	住民福祉課						○
経常	行旅病死入	住民福祉課				○	○	○
経常	生活保護法に基づく保護申請	住民福祉課				○	○	○
経常	災害弔慰金・災害援助金・災害見舞金	住民福祉課					○	○
経常	民生委員児童委員	住民福祉課					○	○
経常	犬、猫等の死体処理	住民福祉課						○
経常	一般廃棄物の運搬及び処理	住民福祉課			○	○	○	○
経常	水道使用料	住民福祉課					○	○
経常	水道使用開始及び閉栓	住民福祉課					○	○
経常	飲料水供給施設等整備事業費補助金	住民福祉課				○	○	○
経常	届出の受付及び証明書の発行	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民年金	住民福祉課						○
経常	児童手当、子ども手当及び児童扶養手当	住民福祉課						○
経常	国民健康保険の資格	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民健康保険に係る保険給付	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民健康保険に係る保険税その他の収入金の収納	住民福祉課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	介護保険に係る保険料その他収入金の収納	住民福祉課						○
経常	重度障害者等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	老人医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	子ども医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	ひとり親家庭等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	精神障害者医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	後期高齢者医療制度の申請及び届出の受付	住民福祉課						○
経常	税務関連業務	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	緊急輸送道路及び避難所の被害調査	産業建設課	○	○				
緊急	公共土木施設の点検、応急措置	産業建設課		○	○	○		
緊急	緊急輸送道路の応急復旧	産業建設課		○	○	○		
緊急	危険個所の調査	産業建設課	○	○	○			
緊急	被災建築物の応急危険度判定	産業建設課	○	○	○	○	○	
緊急	応急危険度判定士の要請	産業建設課		○	○	○		
緊急	被災者の住宅の確保	産業建設課					○	○
経常	農林水産業の振興	産業建設課					○	○
経常	農林水産関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	土木関連施設の維持管理	産業建設課					○	○
経常	道路・河川等の各種申請	産業建設課						○
経常	市営住宅の管理	産業建設課			○	○	○	○
経常	公園及び緑地の管理	産業建設課					○	○
経常	山村の振興	産業建設課						○
経常	商工振興	産業建設課					○	○
経常	観光振興	産業建設課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	観光関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	商工会、観光協会等の関連団体	産業建設課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	災害対策本部支部の設置及び運営	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課における職員の参集状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	各課における職員の安否確認、被災状況のとりまとめ及び本部への報告	総務課	○	○				
緊急	支部の統括及び各部間の調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	各課からの被害情報の集約(全体把握)及び本部への報告	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部及び各支部間との連絡調整	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	応援職員の要請検討及び要請	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣依頼の要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	防災関係機関への救援要請及び受入対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	災害情報・ライフライン・生活支援情報等に関する広報	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民相談窓口の開設	総務課			○	○	○	○
緊急	報道機関対応	総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	自治会との連絡調整	総務課		○	○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	地籍調査成果発行業務	総務課					○	○
経常	人権相談	総務課				○	○	○
経常	渉外対応	総務課			○	○	○	○
経常	陳情・要望の受付	総務課				○	○	○
経常	寄付台帳の整備	総務課						○
緊急	行政局庁舎の安全確保	総務課	○	○	○			
経常	工事請負契約(庁舎修繕等)	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	職員の健康管理	総務課	○	○	○	○	○	○
経常	選挙事務の管理・執行	総務課		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	住民バスの運行	総務課		○	○	○	○	○
経常	文書の收受及び発送	総務課				○	○	○
経常	四村川財産区の業務	総務課				○	○	○
経常	大学との連携事業	総務課						○
緊急	救護活動	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	ボランティアの受入対応	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	医療関係機関への救援要請	住民福祉課	○	○				
緊急	仮設便所の設置	住民福祉課		○	○	○	○	
緊急	避難所の開設及び運営(避難所への食料及び物資の管理・配布含む)	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	避難者への対応	住民福祉課		○	○	○		
緊急	所在確認調査及び救助要請	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	遺体の収容・処理及び埋葬	住民福祉課	○	○	○	○	○	
緊急	要配慮者の支援	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	福祉施設入所者等への対応	住民福祉課	○	○	○	○		
緊急	管内の家屋の被害状況の調査	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	り災証明書の発行	住民福祉課				○	○	○
緊急	災害ごみの処理	住民福祉課				○	○	○
緊急	し尿の収集・処理	住民福祉課					○	○
緊急	防疫活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	義援金及び救援物資の募集・受入れ	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	被災地の保健活動	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	死亡獣畜の対応	住民福祉課		○	○	○	○	○
経常	母子保健(乳児・小児検診、育児教室等)	住民福祉課			○	○	○	○
経常	健康対策及び健康検診	住民福祉課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	精神衛生及び精神障害者	住民福祉課						○
経常	予防接種	住民福祉課						○
経常	感染症予防	住民福祉課						○
経常	結核予防	住民福祉課						○
経常	診療所事務	住民福祉課				○	○	○
経常	介護認定申請	住民福祉課						○
経常	外出支援サービス事業	住民福祉課						○
経常	生活支援ハウス入所	住民福祉課					○	○
経常	自立支援医療(精神通院・更生)	住民福祉課						○
経常	自立支援医療(育成)	住民福祉課						○
経常	障害支援区分認定調査	住民福祉課						○
経常	行旅病死人	住民福祉課				○	○	○
経常	生活保護法に基づく保護申請	住民福祉課				○	○	○
経常	災害弔慰金・災害援助金・災害見舞金	住民福祉課					○	○
経常	民生委員児童委員	住民福祉課					○	○
経常	犬、猫等の死体処理	住民福祉課						○
経常	一般廃棄物の運搬及び処理	住民福祉課			○	○	○	○
経常	水道使用料	住民福祉課					○	○
経常	水道使用開始及び閉栓	住民福祉課					○	○
経常	飲料水供給施設等整備事業費補助金	住民福祉課				○	○	○
経常	届出の受付及び証明書の発行	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民年金	住民福祉課						○
経常	児童手当、子ども手当及び児童扶養手当	住民福祉課						○
経常	国民健康保険の資格	住民福祉課			○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	国民健康保険に係る保険給付	住民福祉課			○	○	○	○
経常	国民健康保険に係る保険税その他の収入金の収納	住民福祉課					○	○
経常	介護保険に係る保険料その他収入金の収納	住民福祉課						○
経常	重度障害者等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	老人医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	子ども医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	ひとり親家庭等医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	精神障害者医療費の申請受付	住民福祉課						○
経常	後期高齢者医療制度の申請及び届出の受付	住民福祉課						○
経常	税務関連業務	住民福祉課			○	○	○	○
緊急	緊急輸送道路及び避難所の被害調査	産業建設課	○	○				
緊急	公共土木施設の点検、応急措置	産業建設課		○	○	○		
緊急	緊急輸送道路の応急復旧	産業建設課		○	○	○		
緊急	危険個所の調査	産業建設課	○	○	○			
緊急	被災建築物の応急危険度判定	産業建設課	○	○	○	○	○	
緊急	応急危険度判定士の要請	産業建設課		○	○	○		
緊急	被災者の住宅の確保	産業建設課					○	○
経常	農林水産業の振興	産業建設課					○	○
経常	農林水産関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	土木関連施設の維持管理	産業建設課					○	○
経常	道路・河川等の各種申請	産業建設課						○
経常	市営住宅の管理	産業建設課			○	○	○	○
経常	公園及び緑地の管理	産業建設課					○	○
経常	山村の振興	産業建設課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	商工振興	産業建設課					○	○
経常	観光振興	産業建設課					○	○
経常	観光関連施設の管理及び運営	産業建設課					○	○
経常	商工会、観光協会等の関連団体	産業建設課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	避難所の設置及び運営	教育総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	教育総務課	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	教育総務課		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	教育総務課		○	○	○	○	○
経常	教育委員会会議	教育総務課			○	○	○	○
経常	奨学金の貸付・償還	教育総務課						○
経常	教育委員の報酬	教育総務課						○
緊急	避難所の設置及び運営	学校教育課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	学校教育課	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	学校教育課		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	学校教育課		○	○	○	○	○
経常	児童・生徒等の応急対策	学校教育課				○	○	○
経常	教職員の確保	学校教育課				○	○	○
経常	学用品の調達及び支給	学校教育課				○	○	○
経常	児童生徒への環境衛生の確保	学校教育課				○	○	○
緊急	児童生徒及び利用者等の安全確保・避難誘導	学校教育課	○	○				
緊急	児童生徒の安否確認	学校教育課	○	○				
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	給食管理室		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	給食管理室		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	給食管理室		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	給食管理室		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	生涯学習課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	生涯学習課	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	生涯学習課		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	生涯学習課		○	○	○	○	○
経常	外国人に対する情報提供・相談窓口の設置	生涯学習課		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	スポーツ振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	スポーツ振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	スポーツ振興課		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	スポーツ振興課		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	文化振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	文化振興課	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	文化振興課		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	文化振興課		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	図書館	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	図書館	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	図書館		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	図書館		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	美術館	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	美術館	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	美術館		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	美術館		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	末広児童館	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	末広児童館	○	○	○	○	○	○
緊急	所在確認調査及び救助要請	末広児童館		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	末広児童館		○	○	○	○	○
緊急	避難所の設置及び運営	天神児童館	○	○	○	○	○	○
緊急	避難者への対応	天神児童館	○	○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	所在確認調査及び救助要請	天神児童館		○	○	○	○	○
緊急	調達配給班(炊き出し)の応援	天神児童館		○	○	○	○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	龍神教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	龍神教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	龍神教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	龍神教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	中辺路教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	中辺路教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	中辺路教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	中辺路教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	大塔教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	大塔教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	大塔教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	大塔教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	主要食料及び炊き出し材料並びに生活必需品の調達	本宮教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	備蓄物資保管場所の物資の管理	本宮教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	炊き出し	本宮教育事務所		○	○	○	○	○
緊急	救援物資の輸送	本宮教育事務所		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	庁舎点検(建物崩壊、浸水、火災等の安全確認)※浸水地域のため使用不可	業務課	○	○				
緊急	執務スペースの確保と端末等環境整備(スポーツパーク)	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	システム関連稼働対策(マッピング、料金、会計等)	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	給水対策本部の設営と会議等開催	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	通信機器・車両・緊急輸送車両確認証明書(県警)の確保	業務課	○	○				
緊急	応急給水計画作成(拠点給水、運搬給水、仮設給水)	業務課	○	○	○			
緊急	被害・断水状況、応急給水・復旧状況等の情報収集・確認	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	水道施設の被害、復旧及び応急給水情報等の広報活動	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	市民からの問合せ対応(問合せ整理、各班へ引継ぎ)	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	厚生労働省、県、協会等への状況報告・調整	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援事業体の広域応援要請・配備(応急給水・応急復旧)	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体(自衛隊等)への応援要請・配備(応急給水)	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	断水時、各給水拠点で応急給水(給水車等の給水活動除く)	業務課	○	○	○	○	○	○
緊急	本部・関係機関との連絡調整(給油、車両整備所確保等)	業務課			○	○	○	○
緊急	本部調整の下、応援団体の宿舎、駐車場の確保・管理	業務課			○	○	○	○
緊急	関係応援事業体・団体の受付	業務課			○	○	○	○
緊急	給水支援	業務課			○	○	○	○
緊急	中長期計画の検討(事業計画、財源確保)	業務課						○
経常	現金出納業務(収納、支払)	業務課		○	○	○	○	○
経常	システム関連保守業務(マッピング、料金、会計等)	業務課		○	○	○	○	○
経常	電話受付業務	業務課		○	○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	メーター開栓業務	業務課				○	○	○
経常	電算処理(料金関連等)	業務課				○	○	○
経常	資材の調達・出納保管 物品の発注契約	業務課				○	○	○
経常	検針業務(規模縮小)	業務課					○	○
経常	調定事務	業務課					○	○
経常	窓口受付業務の段階的回復	業務課					○	○
経常	調定に係る収納、会計事務	業務課					○	○
経常	滞納整理・給水停止	業務課						○
経常	予算編成、決算報告等法的事務 (災害発生時期による)	業務課						○
緊急	庁舎点検(建物崩壊、浸水、火災等の安全確認)※浸水地域のため使用不可	工務課	○	○				
緊急	執務スペースの確保と端末等環境整備(スポーツパーク)	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	システム関連稼働対策 (マッピング、料金、会計等)	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	給水対策本部の設営と会議等開催	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	水道施設の被害状況(損壊、漏水等)の確認・報告	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	被災状況(断水等)の確認・報告	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	受水状況の確認 (白浜町、上富田町)	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	工事現場の保全措置	工務課	○	○	○			
緊急	応急復旧計画作成 (仮設給水栓設置含む)	工務課	○	○	○	○		
緊急	①応急復旧活動及び資材基地、 残土置場の確保(浄水施設)	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	②応急復旧活動及び資材基地、 残土置場の確保(管路、給水装置)	工務課	○	○	○	○	○	○
緊急	組合等施設・管路復旧業者への 応援要請・配備	工務課			○	○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	水道復旧資材、燃料及び薬品等の確保(在庫確認)	工務課			○	○	○	○
緊急	水質検査(末端残留塩素0.2mg/ℓ以上確保・記録など)	工務課			○	○	○	○
緊急	管路の漏水調査	工務課			○	○	○	○
緊急	上下水道被害調査	工務課			○	○	○	○
緊急	上水道復旧	工務課			○	○	○	○
緊急	本復旧工事の準備(被害、仮復旧状況整理、工事設計等)	工務課					○	○
緊急	激甚災害指定の手続	工務課					○	○
緊急	中長期計画の検討(事業計画、財源確保)	工務課						○
緊急	災害復興計画の推進	工務課						○
経常	システム関連保守業務(マッピング、料金、会計等)	工務課		○	○	○	○	○
経常	施設、管路の点検・保守・管理(取水・浄水・配水・給水)	工務課		○	○	○	○	○
経常	残留塩素の測定及び水質管理	工務課		○	○	○	○	○
経常	給水装置工事の審査・竣工検査	工務課				○	○	○
経常	宅地造成等の審査	工務課				○	○	○
経常	資材の調達・出納保管物品の発注契約	工務課				○	○	○
経常	給水装置工事事業者の指定・更新及び指導	工務課				○	○	○
経常	管路拡張・改良工事(発注済)	工務課						○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	施設の被災状況の確認	各署所	○					
緊急	車両の被災状況の確認	各署所	○					
緊急	資器材の被災状況の確認	各署所	○					
緊急	通信機器の状況確認	各署所	○					
緊急	職員の被災状況の確認	各所属	○	○	○	○	○	
緊急	災害情報の収集、整理に関する こと	指揮本部・各署所	○	○	○	○		
緊急	ヘリ及びドローン等による被災 状況の確認	指揮本部	○	○	○	○		
緊急	災害活動状況の把握、記録に 関すること	指揮本部(消防情報班(予防課))・ 各署所	○	○	○	○	○	
緊急	国・県への災害状況の報告	指揮本部(消防情報班(予防課))	○	○				
緊急	消防水利の確保に関する こと	指揮本部・各署所	○	○	○	○	○	○
緊急	火災・救助・警戒(危険物漏洩等)の災害の出動隊選別 (トリアージ体制)	指揮本部・各署所	○	○				
緊急	救急複数同時事案覚知時の 出動先選別(トリアージ体制)	指揮本部(通信指令班(警防課・医療担当))・各署所	○	○				
緊急	出動指令に関する こと	指揮本部(通信指令班(警防課・指令係))	○	○				
緊急	緊急消防援助隊の要請・受け入れ	指揮本部(通信指令班(警防課))	○	○	○	○	○	○
緊急	消防庁、調整本部との連絡調整に関する こと	指揮本部(通信指令班(警防課))	○	○	○	○		
緊急	市町村災害対策本部との連絡調整に関する こと	指揮本部(通信指令班(警防課))	○	○	○	○	○	○
緊急	関係機関との活動調整(警察、自衛隊、海上保安 庁)	指揮本部(通信指令班(警防課))	○	○	○	○		
緊急	関係機関との活動調整(DMAT、医療機関等)	指揮本部(通信指令班(警防課・医療担当))	○	○	○	○		
緊急	指揮本部の業務に関する こと(担当者の指定等)	指揮本部	○	○	○	○	○	○
緊急	派遣職員の派遣調整	指揮本部	○	○	○	○		
緊急	災害現場の管轄分署長に対し、連絡調整員の派遣を指示	指揮本部	○	○	○	○		

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	緊急消防援助隊事務に関する こと	指揮本部	○	○	○	○	○	○
緊急	応援隊に対する情報提供、 任務付与及び活動状況の 整理	指揮本部	○	○	○	○		
緊急	応援隊へ貸し出す資機材等 を準備	指揮本部(支援班 (消防総務課))・ 各署所	○	○	○	○		
緊急	災害現場付近のヘリコプ ター離着陸場、通行不能区 間について、緊急消防援助 隊動態情報システム等で情 報を共有	指揮本部(通信指 令班(警防課))	○	○	○	○		
緊急	活動中の安全管理(降雨・ 気温等の情報提供、活動の 中止基準の統一等)に配慮	指揮本部	○	○	○	○		
緊急	重機・車両・資機材等の手 配	指揮本部(支援班 (消防総務課))・ 各署所	○	○	○	○		
緊急	職員のローテーションに関 する事項	指揮本部(支援班 (消防総務課))・ 各署所			○	○	○	
緊急	消耗品や資機材、燃料の確 保に関すること	指揮本部(支援班 (消防総務課))・ 各署所	○	○	○	○	○	○
緊急	災害による被害を軽減する ための広報に関すること	指揮本部(消防情 報班(予防課))・ 各署所	○	○	○	○	○	○
緊急	人命救助に関すること	各署所	○	○				
緊急	災害現場活動に関すること	各署所	○	○				
緊急	災害警戒活動に関すること	各署所	○	○				
緊急	危険物、毒劇物、可燃性ガ スその他これらに類するも のの応急措置に関すること	各署所・指揮本部 (消防情報班(予 防課))	○	○				
緊急	傷病者搬送に関すること	各署所	○	○				
緊急	現場での傷病者救護に関す ること	各署所	○	○				
経常	消防の体制に関すること	消防総務課						○
経常	消耗品や資機材、燃料の確 保に関すること。	消防総務課						○
経常	経理に関すること	消防総務課						○
経常	防災関係機関との連絡調整 に関すること	警防課					○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
経常	救急医療関係機関との連絡調整に関する事	警防課					○	○
経常	消防広域応援体制に関する事	警防課					○	○
経常	広報事務	予防課					○	○
経常	少量危険物・指定可燃物貯蔵取扱届出	予防課			○	○	○	○
経常	圧縮アセチレンガス等の貯蔵又は取扱いの開始(廃止)届出	予防課				○	○	○
経常	危険物関係施設に関する許可、承認及び届出事務	予防課			○	○	○	○
経常	高圧ガス施設に関する許可及び届出事務	予防課						○
経常	液化石油ガスに関する許可及び届出事務	予防課						○
経常	火薬類に関する許可及び届出事務	予防課						○
経常	各種法令に関する事故届事務	予防課						○
経常	火災及びその他の災害等の防ぎょ活動に関する事	各署所				○	○	○
経常	救急業務に関する事	各署所				○	○	○
経常	救助業務に関する事	各署所				○	○	○
経常	遺体及び行方不明者の捜索に関する事	各署所				○	○	○
経常	火災調査、報告等に関する事	各署所	○	○	○	○	○	○
経常	災害調査、報告等に関する事	各署所	○	○	○	○	○	○
経常	火災証明に関する事	各署所				○	○	○

担当業務			フェーズ					
分類	業務内容	所管課	1	2	3	4	5	6
緊急	防災関係機関等との連絡調整	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	災害対策本部の設置及び運営	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	広域応援の要請・受入れ	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	自衛隊に対する災害派遣要請	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	気象警報等の伝達	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	津波等地震関連情報の伝達	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	災害通信体制の確立	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	被害情報の収集・伝達	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	避難情報発令及び伝達	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	災害救助法の適用	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	議員の安否確認	議会事務局	○	○	○			
緊急	正副議長等議員関連事務	議会事務局	○	○	○	○	○	○
緊急	調査、要望、広報業務	議会事務局		○	○	○	○	○
緊急	会議に関する業務(市議会災害対策本部の設置ほか)	議会事務局			○	○	○	○