

# 相手方登録(変更)兼口座振替払依頼申出書

(個人・事業者・団体 兼用)

印

田辺市会計管理者 宛て

私に対する支払金については、次により支払いを受けたいので申し出ます。

◎ 請求書等のおおりに記入・押印してください。

氏名・名称	個人	フリガナ												
		氏名												
	事業者・団体	事業者・団体名 (カナ)												
		事業者・団体名												
		支店名												
	職名・代表者名													

住所	所在地区分	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 市外	<input type="checkbox"/> 県外	郵便番号						
	住所										
	電話番号					FAX番号					
振込通知はがき		<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 否								

口座名義	名義(カナ)												
	名義(漢字)												

振込口座	銀行等	金融機関	銀行・労金 信金・農協 信組			支店	支所					
	ゆうちょ銀行 以外	預金種別	1. 普通	2. 当座	3. 別段	口座番号						
	ゆうちょ銀行	種別	記号			番号 (右詰めで記入)						
		総合口座 (通常貯金)	1									
	振替口座	0										
工事前払金用		<input type="checkbox"/>	←事業者様で、工事前払金専用の振込先口座を登録(変更)する場合は、✓を記入してください。									

※ ゆうちょ銀行への振込みは、総合口座の**通常貯金**と**振替口座**のみ可能です。

通常貯蓄貯金への振込みは、できません。

市役所受付担当者記入欄		担当者名			内線						
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 廃止	適用開始日	令和	年	月	日			
登録所属課				所属コード							
相手方種別	(個人)	個人・職員・資金前渡			個人コード						
	(法人)	業者・医療機関・官公署・各種団体									
相手方番号											

氏名・名称欄は、該当するどちらか一方を記入してください。

振込口座は、銀行等を記入してください。ゆうちょ銀行の