　別記様式第５号（第９条関係）

事業実績報告書

１　補助金交付申請に係る空き家改修の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ① 住宅所在地（番地まで記載） |  |
| ② 居住者氏名 |  |
| ③ 居住年月日 |  |
| ④ 空き家改修費 | 円 |
| ⑤ 改修内容  （工種ごとに記入） |  |
| ⑥ 工事請負業者名等 | 名称 |
| 住所 |
| 電話 |

２　空き家改修費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① 空き家改修費 | | 円 |
|  |  |
| ② 自己資金額 | 円 |
| ③ 補助金額（千円未満切捨て） | 円 |

３　補助金交付申請額計算書(補助金交付申請額は、千円未満切捨て）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 空き家改修費 | ×　２／３　 ＝ | 補助金交付申請額 |
| 円 | （上限800千円）  千円 |

４　補助金の振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① 金融機関名  (※郵便局は、ゆう  ちょ銀行口座) | 銀行・金庫 支店・出張所 | | |
| ② 預金種目 | 普通 ・ 当座 | ③ 口座番号 |  |
| ④ 口座名義人 | ふりがな  氏 名 | | |
| 住 所（〒　　　　　　） | | |

添付書類

（１）居住者の住民票の写し

（２）改修部位を明記した平面図

（３）改修内容がわかる写真

（４）領収書のコピー

（注）

　１　申請者は、別記様式第４号及び添付書類を、２部作成の上、１部を提出し、１部を補助金の交付を受けるまで保管してください。

　２　別記様式第４号中の「空き家改修費」について、他の補助金を併せて申請している場合には、その補助金の算定の対象となる額を、改修費の総額から減額して記入してください。

３　「空き家改修費の内訳」には、この補助金交付の対象経費の額を記入し、「① 空き家改修費 ＝ ② 自己資金額 ＋ ③ 補助金額」となるように記入してください。

４　「補助金の振込先」の「口座名義人」は、申請者と同一であることが必要です。

５　添付書類の写真は、改修内容のよくわかる鮮明なカラー写真を複数枚添付し、写真撮影位置を平面図に矢印等で明示してください。

また、できるだけ、事業計画書に添付した写真と同じアングル等で撮影し、対比ができるようにしてください。

　６　添付書類の領収書は、この補助金の交付対象となった額の領収書とし、他の補助金の交付対象となった額は除いてください。