別記様式第５号（第11条関係）

事業実績報告書

１　補助金交付申請に係る空き家改修の概要

|  |  |
| --- | --- |
|  ① 住宅所在地（番地まで記載） |  |
|  ② 居住者氏名 |  |
| ③ 居住年月日 |  |
| ④ 空き家改修費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ⑤ 改修内容（工種ごとに記入） |  |
|  ⑥ 工事請負業者名等 |  名称 |
|  住所 |
|  電話 |

 ２　空き家改修費の内訳

　　 ※他の類似する補助金等による収入がある場合には、

その額を補助対象経費（消費税相当額を含む。）から控除すること。

|  |  |
| --- | --- |
|  ① 空き家改修費 |  　円　 |
|  |  |
|  ② 自己資金額 |  　円 |
|  |  ③ 補助金額（千円未満切捨て） | 　　　　　　　　　　　　　　　 円 |

 ３　補助金交付申請額計算書(補助金交付申請額は、千円未満切捨て）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 空き家改修費
 |  　×　２／３　 ＝ | 補助金交付申請額 |
| 円 |  　（上限800千円） 千円 |

４　補助金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
|  ① 金融機関名(※郵便局は、ゆうちょ銀行口座) | 銀行・金庫 支店・出張所 |
|  ② 預金種目 | 普通 ・ 当座 | ③ 口座番号 |  |
|  ④ 口座名義人 | ふりがな氏 名 |
| 住 所（〒　　　　　　） |

添付書類

（１）居住者の住民票の写し

（２）改修部位を明記した平面図

（３）改修内容がわかる写真

（４）領収書のコピー

（５）登記の全部事項証明書の写し（売買契約の場合のみ）

　　　ただし、申請時に提出した登記の全部事項証明書の写しで所有権の移転が確認できる場合は省略可

（注）

　１　申請者は、別記様式第４号及び添付書類を、２部作成の上、１部を提出し、１部を補助金の交付を受けるまで保管してください。

　２　別記様式第４号中の「空き家改修費」について、他の補助金を併せて申請している場合には、その補助金の算定の対象となる額を、改修費の総額から減額して記入してください。

３　「空き家改修費の内訳」には、この補助金交付の対象経費の額を記入し、「① 空き家改修費 ＝ ② 自己資金額 ＋ ③ 補助金額」となるように記入してください。

４　「補助金の振込先」の「口座名義人」は、申請者と同一であることが必要です。

５　添付書類の写真は、改修内容のよくわかる鮮明なカラー写真を複数枚添付し、写真撮影位置を平面図に矢印等で明示してください。

また、できるだけ、事業計画書に添付した写真と同じアングル等で撮影し、対比ができるようにしてください。

　６　添付書類の領収書は、この補助金の交付対象となった額の領収書とし、他の補助金の交付対象となった額は除いてください。