

## 特別資料閲覧申込書

閲覧日時	令和 年 月 日 ( 時 ~ 時 )
閲覧資料の名称	
閲覧目的	

上記の資料を閲覧したいので許可されたい

令和 年 月 日

田辺市立図書館 館長 あて

所 属

住 所

氏 名

電 話

## 注意事項

1. 事前の閲覧申込でない場合、閲覧の目的により希望に添えない場合があります
2. 閲覧時間は、職員立会いのもと午前9時30分から午後5時までとします
3. 筆記用具は、鉛筆に限ります
4. 閲覧資料の複写は、原則的に許可しません
5. 写真撮影・転載の希望がある場合は、事前に申し出てください(許可できない場合があります)
6. 閲覧資料が、指定文化財の場合は、事前に教育委員会 文化振興課 文化財係の許可を得ている場合だけに限ります(文化財係の許可証等の提示をお願いします)
7. 汚損・破損した場合には、復元に要する費用を請求いたします

田辺市立図書館

受付 確認 欄	係	係長	図書館次長	図書館長

供 覧	文化財係	文化財係長	文化振興課参事	文化振興課課長