

新規 指定申請・指定 更新 申請 チェックリスト【緩和した基準による通所型サービス(定率)】

申請者(法人)名: _____

担当者名: _____

事業所名: _____

連絡先: _____

申請区分 (新規 更新)

※提出書類のうち、写しの場合の原本証明は不要。
 ※記載例がある様式については、記載例を確認の上、書類を作成すること。

No.	提出確認	提出書類	申請区分		備考・様式等
			新規	更新	
1	<input type="checkbox"/>	指定申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<新規指定> …指定申請書【別紙様式第三号(四)】 <指定更新> …指定更新申請書【別紙様式第三号(五)】
2	<input type="checkbox"/>	付表第三号(二)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	法人登記事項証明書又は条例等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※原本又は写し(原本証明は不要)
4	<input type="checkbox"/>	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 (3-3_標準様式1-2_勤務表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※他の事業、サービスを兼務している従業員がいる場合、職員の兼務状況を確認する書類(兼務先)の勤務表を添付すること。 ※他の事業、サービスを兼務している従業員については、当該従業員の氏名に朱書きでアンダーラインを引くこと。 <新規指定> 指定開始日の属する月の分 <指定更新> 有効期限が末日の場合:有効期限日の属する月の翌月の分 有効期限が末日以外の場合:有効期限日の属する月の分
5	<input type="checkbox"/>	常勤の勤務時間(1日の勤務時間、休憩、週あたりの勤務時間、休日など)が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※就業規則のうち、勤務時間に係る記載箇所の写し等
6	<input type="checkbox"/>	資格が必要な職種の資格証の写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※原本証明は不要 ※資格が無い場合、認知症介護基礎研修の修了証書の提出が必要。 ※介護業務の実務経験により生活相談員の資格要件を満たす場合は、生活相談員の経歴書(参考様式1)を添付し提出すること。 ※6月以上機能訓練指導に従事した経験により、はり師、きゅう師の有資格者が、機能訓練指導員の資格要件を満たすこととなる場合は、機能訓練指導員の経歴書(参考様式1)を添付し提出すること。
7	<input type="checkbox"/>	雇用が確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※雇用契約書若しくは雇用条件通知書の写し(原本証明は不要) ※雇用(予定)証明書(参考様式9)を用いる場合は、原本を提出(コピー不可)
8	<input type="checkbox"/>	運営規程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※次の内容が具体的かつ分かりやすく記載されているか。 ・事業の目的及び運営の方針 ・従業員の職種、員数及び職務の内容 ・営業日及び営業時間 ・指定相当通所型サービスの利用定員 ・指定相当通所型サービスの内容及び利用料その他の費用の額 ・通常の事業の実施地域 ・サービス利用に当たっての留意事項 ・緊急時等における対応方法 ・非常災害対策 ・虐待の防止のための措置に関する事項 ・業務継続計画に関する事項 ・その他運営に関する重要事項
9	<input type="checkbox"/>	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(3-3_標準様式4)	<input type="checkbox"/>	-	
10	<input type="checkbox"/>	損害賠償保険の証書の写し	<input type="checkbox"/>	-	※原本証明は不要 ※証書が未交付の場合は、申込書と領収書の写し。(交付後、証書の写しを提出すること。)
11	<input type="checkbox"/>	事業所の所在地がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※住宅地図、周辺の見取り図等
12	<input type="checkbox"/>	事業所の平面図(3-3_標準様式2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※各部屋の用途を記載すること。 ※面積基準があるものについては、必ず面積を記載すること。
13	<input type="checkbox"/>	事業所の写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※外観、食堂及び機能訓練室、静養室、相談室、事務室、浴室、洗面設備、トイレ、消火設備(消火器、火災報知器等)、送迎車、その他備品等(撮影日が分かるようにすること。)
14	<input type="checkbox"/>	誓約書(3-3_標準様式5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※他のサービスの誓約書と間違えないようにすること。
15	<input type="checkbox"/>	誓約書(別記様式A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	田辺市暴力団排除条例に関する誓約書 ※和歌山県や他の自治体の様式と間違えないようにすること。
16	<input type="checkbox"/>	新規指定申請、指定更新申請チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※提出確認欄にチェックのうえ、申請書類と一緒に提出すること。

メモ

