

居宅サービス計画（アセスメント・サービス担当者会議・モニタリング等）確認表

記載例（説明あり）

事業所名	〇〇 居宅介護支援事業所
------	--------------

利用者	田辺 太郎
保険者	田辺市
初回計画作成日	H28.10.18
契約終了日	

No.	要介護認定日	介護度	認定期間
1	H28.6.1	介護4	H28.7.1 ~ H29.6.30
2	H29.6.1	介護4	H29.7.1 ~ R1.6.30

入院または入所期間	
入院または入所の期間が	～

(◆) 要介護の認定日、介護度、認定期間を記載

最初に居宅サービス計画を作成した年月日を記載

当該利用者が契約終了している場合のみ記載

介護支援専門員	担当期間		
本宮 花子	H28.10.15	～	R1.6.19
大塔 梅子	R1.6.20	～	

当該利用者を担当していた介護支援専門員の氏名とその期間を記載

認定No.	居宅サービス計画作成(変更)理由	課題分析(アセスメント)	サービス担当者会議	作成(変更)日	同意日 交付日	居宅サービス等担当者への交付	長期目標期間	短期目標期間	作成状況	モニタリング (訪問日・記録日)													
										1表	2表	3表	訪問	記録	訪問	記録	訪問	記録	訪問	記録	訪問	記録	
1	新規申請	認定済	〇	〇	H28.10.18	〇	H28.11.1	H28.11.1	<input checked="" type="checkbox"/> 1表 <input checked="" type="checkbox"/> 2表 <input checked="" type="checkbox"/> 3表	訪問	H28.11.28	訪問	H28.12.27	訪問	H29.1.30	訪問	H29.2.25	訪問		訪問		訪問	
1									<input checked="" type="checkbox"/> 6表 <input checked="" type="checkbox"/> 7表	記録	H28.11.28	記録	H28.12.27	記録	H29.1.30	記録	H29.2.26	記録		記録		記録	
2									<input type="checkbox"/> 1表 <input type="checkbox"/> 2表 <input type="checkbox"/> 3表	訪問	H29.3.26	訪問	H29.4.24	訪問	H29.5.25	訪問	H29.6.20	訪問		訪問		訪問	
2									<input checked="" type="checkbox"/> 1表 <input checked="" type="checkbox"/> 2表 <input checked="" type="checkbox"/> 3表	訪問	H29.7.1	訪問	H29.7.1	訪問	H29.7.1	訪問	H29.7.1	訪問		訪問		訪問	
2									<input checked="" type="checkbox"/> 6表 <input checked="" type="checkbox"/> 7表	記録	H29.10.1	記録	H29.10.1	記録	H29.10.1	記録	H29.10.1	記録		記録		記録	
2									<input type="checkbox"/> 1表 <input type="checkbox"/> 2表 <input type="checkbox"/> 3表	訪問	H30.4.25	訪問	H30.5.28	訪問	H30.6.29	訪問	H30.7.26	訪問	H30.8.27	訪問		訪問	
2									<input type="checkbox"/> 6表 <input type="checkbox"/> 7表	記録	H30.4.25	記録	H30.5.28	記録	H30.6.29	記録	H30.7.26	記録	H30.8.27	記録		記録	
2									<input type="checkbox"/> 1表 <input checked="" type="checkbox"/> 2表 <input type="checkbox"/> 3表	訪問	H30.10.25	訪問	H30.11.27	訪問	H30.12.26	訪問	H31.1.25	訪問	H31.2.25	訪問		訪問	
2									<input type="checkbox"/> 6表 <input type="checkbox"/> 7表	記録	H30.10.25	記録	H30.11.27	記録	H30.12.26	記録	H31.1.25	記録	H31.2.25	記録		記録	
2									<input type="checkbox"/> 1表 <input checked="" type="checkbox"/> 2表 <input type="checkbox"/> 3表	訪問	H31.4.27	訪問	R1.5.30	訪問	R1.6.20	訪問		訪問		訪問		訪問	
2									<input type="checkbox"/> 6表 <input type="checkbox"/> 7表	記録	H31.4.27	記録	R1.5.30	記録	R1.6.21	記録		記録		記録		記録	
3									<input type="checkbox"/> 1表 <input checked="" type="checkbox"/> 2表 <input checked="" type="checkbox"/> 3表	訪問	R1.7.26	訪問	R1.8.28	訪問	R1.9.26	訪問	R1.10.25	訪問	R1.11.25	訪問		訪問	
3									<input type="checkbox"/> 6表 <input type="checkbox"/> 7表	記録	R1.7.26	記録	R1.8.28	記録	R1.9.26	記録	R1.10.25	記録	R1.11.25	記録		記録	
3									<input type="checkbox"/> 1表 <input type="checkbox"/> 2表 <input type="checkbox"/> 3表	訪問	R2.1.24	訪問	R2.2.27	訪問	R2.3.23	訪問	R2.4.27	訪問	R2.5.28	訪問		訪問	
3									<input type="checkbox"/> 6表 <input type="checkbox"/> 7表	記録	R2.1.24	記録	R2.2.27	記録	R2.3.23	記録	R2.4.28	記録	R2.5.29	記録		記録	

認定No. 欄  
上の表(◆)の認定期間に対応する番号(1~5)を記載

課題分析(アセスメント) 欄  
<上段> 実施...「〇」を記載  
未実施...「×」を記載  
※セルのプルダウンから選択  
<下段> アセスメントを実施した年月日を記載

居宅サービス計画作成(変更)理由 欄  
<上段 左> 認定申請に伴う作成の場合は、申請区分(新規申請、更新申請、区分変更申請)を記載  
※セルのプルダウンから選択  
<上段 右> 認定済、認定申請中の区分を記載  
※セルのプルダウンから選択  
<下段> 認定申請以外の理由(サービス内容変更、目標期間延長など)で作成した場合は、下段に理由を記載  
・上欄の続き(モニタリング等)の場合は、その旨を記載

サービス担当者会議 欄  
<上段> 実施...「〇」を記載  
未実施...「×」を記載  
※セルのプルダウンから選択  
<下段> サービス担当者会議を開催した年月日を記載

同意日 交付日 欄  
<上段> 利用者から同意を得た年月日を記載  
<下段> 利用者に交付した年月日を記載

作成(変更)日 欄  
<上段> 作成...「〇」を記載  
未作成...「×」を記載  
※セルのプルダウンから選択  
<下段> 作成日(作成した日付が古いものから)を記載

長期目標期間 欄  
<上段> 目標期間の始期を記載  
<下段> 目標期間の終期を記載

作成(変更)日 欄  
<上段> 全ての居宅サービス等担当者へ交付している場合...「〇」を記載  
そうでない場合...「×」を記載  
※セルのプルダウンから選択  
<下段> 全ての居宅サービス担当者への交付が完了した年月日を記載

作成状況 欄  
作成した表にチェック

モニタリング(訪問日・記録日) 欄 ※左から右に記載  
<上段> 利用者の居宅を訪問し、利用者に面接の上モニタリングを行った年月日を記載  
<下段> モニタリングの結果を記録した年月日を記載