税 務 証 明 等 委 任 状

郵送申請用

田辺市長　宛て

私（委任者）は、下記の者（受任者）を代理人と定め、下記の事項に関する一切の行為を委任します。

委　任　者　（ 証明等を必要とする方 ）	
作成日	令和　　年　　月　　日
住　所 （所在地）	
ふりがな 氏　名 （法人名 及び 代表者名）	※委任者が法人の場合は、法人名及び代表者名を記入してください。
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦　　年　　月　　日
電話番号	（　　）

受　任　者　（ 窓口に来られる方 ）	
住　所	
ふりがな 氏　名	
委任者との関係	

委 任 事 項　（ 委任する項目に ☑ してください。 ）	
交付	□ 課税・所得証明　□ 非課税証明　□ 営業証明
	□ 納税証明　□ 納税額確認書
	□ 固定資産税課税台帳登録事項証明（評価証明）　□ 公課証明 □ 名　寄　帳　□ 無資産証明　□ 課税明細
	□ その他〔　　〕
閲覧	□ 固定資産課税台帳　□ 名寄帳 □ その他〔　　〕
縦覧	□ 縦覧帳簿《縦覧期間のみ》