

税務証明等申請書

郵送申請用

田辺市長宛て

申請日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所			
	フリガナ	生年月日		
	氏名	Tel ()	大・昭 平・令	年 月 日

該当する にチェック してください。

どなたの証明等 が必要ですか？	<input type="checkbox"/> 申請者本人	→ 下欄への記入は不要です。
	<input type="checkbox"/> 同居の親族	→ 下欄へ記入し、委任状を同封してください。
	<input type="checkbox"/> 同居(未成年)の親権者	→ 下欄へ記入してください。
	<input type="checkbox"/> 被相続人	→ 下欄へ記入し、戸籍謄本等の写しを同封してください。
	<input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕	→ 下欄へ記入し、委任状を同封してください。
	住所 (所在地)	
フリガナ 氏名 (名称)	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日

市民税	<input type="checkbox"/> 課税・所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 営業証明	年度	通
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----	---

納税証明	<input type="checkbox"/> 市税完納証明 <input type="checkbox"/> 市税全部 <input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---

固定資産税	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明(評価証明) <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 課税明細 <input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	通
	<input type="checkbox"/> 地番図	用紙サイズ <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 航空写真 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 縮尺 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 コピー <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> 白黒	枚

申請物件	<input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 物件指定〔この場合、下欄にご記入ください。〕 <input type="checkbox"/> 償却資産	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市

提出先	<input type="checkbox"/> 本市 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、処罰の対象になります。

- ・本人確認書類・切手の貼った返信用の封筒を同封し、下記まで送付してください。
(お急ぎの場合は、速達分の金額を貼付のこと。)
- ・手数料については、郵便小為替でお願いすることになります。
- ・固定資産税の証明等にかかる手数料は物件数によりますので、事前に下記までお問い合わせください。

お問い合わせ
 市民税に関すること Tel 0739-26-9920
 納税証明に関すること Tel 0739-26-9922
 固定資産税に関すること Tel 0739-26-9921

送付先 〒646-8545
 和歌山県田辺市新屋敷町1番地
 田辺市役所 税務課 宛

☆市役所使用欄	
受付	
通数	通
送付額	円
手数料	円
返金額	円