

税務証明等申請書

郵送申請用

田 辺 市 長 宛 て

申請日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|--|
| 申請者 (窓口に来られた方) | 住所 | | | |
| | フリガナ | 生年月日 | | |
| | 氏名 | 大・昭 平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | |
| Tel (_____) | | | | |
| 該当する <input type="checkbox"/> にチェック <input type="checkbox"/> してください。 | | | | |
| どなたの証明等 が必要ですか？ | <input type="checkbox"/> 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕 | | <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 同居の親族（未成年の場合） <input type="checkbox"/> 被相続人 <input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕 | |
| | ※左記の場合、下欄にご記入ください。 また、添付書類として委任状が必要となります。 （未成年の親権者は除く） | | | |
| | 住所 (所在地) | | | |
| | フリガナ 氏名 (名称) | 生年月日 | | |
| | | 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | |
| 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | |
| 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | |
| 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | |
| 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | |
| 市民税 | <input type="checkbox"/> 課税・所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 営業証明 | | 年度 _____ 通 | |
| 納税証明 | <input type="checkbox"/> 市税完納証明 <input type="checkbox"/> 市税全部 <input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 納税額確認書 | | 年度 _____ 通 | |
| 固定資産税 | <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明（評価証明） <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 課税明細 <input type="checkbox"/> 名寄帳 | | 年度 _____ 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 地番図 用紙サイズ <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 航空写真 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 縮尺 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 コピー <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> 白黒 | 枚 _____ | | |
| 申請物件 | <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 物件指定〔この場合、下欄にご記入ください。〕 <input type="checkbox"/> 償却資産 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 田辺市 | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 田辺市 | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 田辺市 | | |
| 提出先または 使用目的 | <input type="checkbox"/> 本市 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 学校等(奨学金等) <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕 | | | |

※この申請について、質問及び関係書類（戸籍謄本等）の提出を求める場合があります。
 偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、処罰の対象になります。

- ・本人確認書類・切手の貼った返信用の封筒を同封し、下記まで送付してください。
 （お急ぎの場合は、速達分の金額を貼付のこと。）
- ・手数料については、郵便小為替でお願いすることになります。
- ・固定資産税の証明等にかかる手数料は物件数により異なりますので、事前に下記までお問い合わせください。

お問い合わせ
 市民税に関すること Tel 0739-26-9920
 納税証明に関すること Tel 0739-26-9922
 固定資産税に関すること Tel 0739-26-9921

送付先 〒646-8545
 和歌山県田辺市新屋敷町1番地
 田辺市役所 税務課 宛

| | |
|----|----|
| 受付 | |
| 通数 | 金額 |
| 通 | 円 |