第二十六号様式

受付印

年　月　日
第　　号
田辺市長　　宛

令和　　年度

提出用

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

所有者コード

所有者
（ふりがな）
1 住　所
※個人は住民登録地
法人は本店所在地
〒　－
（電話　　）

（ふりがな）
2 氏　名
※法人はその名称と代表者氏名
（屋号　　）

3 個人番号又は法人番号　　番号は左詰め

4 事業種目
（資本金等の額）　（　　百万円）

5 事業開始　年　月
決算月

6 この申告に応答する者の係及び氏名
電話　（　　）

7 税理士等の氏名
電話　（　　）

8 短縮耐用年数の承認　有 ・ 無
9 増加償却の届出　有 ・ 無
10 非課税該当資産　有 ・ 無
11 課税標準の特例　有 ・ 無
12 特別償却又は圧縮記帳　有 ・ 無
13 税務会計上の償却方法　定率法・定額法
14 青色申告　有 ・ 無

15 田辺市内における事業所等資産の所在地　（17 事業所用家屋の所有区分）
①田辺市　（ 自己所有 ・ 借家 ）
②田辺市　（ 自己所有 ・ 借家 ）
③田辺市　（ 自己所有 ・ 借家 ）

16 借用資産（ 有 ・ 無 ）　貸主の名称等

資産の種類		取得価額 前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)−(ロ)+(ハ)) (ニ)
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

資産の種類		評価額 (ホ)	決定価格 (ヘ)	課税標準額 (ト)
1	構築物			
2	機械及び装置			
3	船舶			
4	航空機			
5	車両及び運搬具			
6	工具、器具及び備品			
7	合計			

18 備考(添付書類等)

該当する番号に〇印をつけてください。
1. 増減申告（増加・減少資産あり）
2. 全資産申告（新規・電算申告）
3. 昨年中の資産の増減なし
4. 該当資産なし
5. 廃業・解散・転出等（　　年　　月）

※種類別明細書の送付：要 ・ 不要