特別徴収切替届出（依頼）書

受付印 田辺市長 宛て 令和　　年　　月　　日 提出	（特別徴収義務者）給与支払者	法人番号（個人番号は記載不要）			特別徴収義務者指定番号		
		フリガナ					
		名称（氏名）			連絡先	所属	
		代表者名				氏名	
		所在地（住所）	郵便番号　　－			電話	

給与所得者	フリガナ			普通徴収	年税額（ア）	円
	氏名				納付済額（イ）	期分　円
	現住所	郵便番号　　－			差引徴収税額（ア）－（イ）	円
				特別徴収（給与差引）	□ 月分から特別徴収を希望します（納付期限は翌月10日です）	
	住所（1月1日）			納税通知書番号		
	生年月日	昭・平・令　　年　　月　　日	受給者番号	口座振替該当有無	有 ・ 無	
備　考				納付書の送付（新規の場合のみ記載）	要 ・ 不要	

（注）
- 特別徴収開始月は原則毎月（6月を除く）10日までに届いたものは届いた月の翌月、11日以降に届いたものは届いた月の翌々月となります。
- 納期が近づいている分については、電話で切替できるか確認してから提出してください。
  6月の特別徴収の開始を希望される場合は、原則その年の4月10日（土・日・祝日の場合はその翌日）までに本届出（依頼）書を提出してください。原則その日以降に本届出（依頼）書が届いた場合には、7月以降に特別徴収が開始されますのでご留意ください。
- 重複納付を防止するため、普通徴収の納税通知書を必ず確認してください。
- 年税額欄には、納税通知書の「年税額」欄の金額を記入してください。
- 過年度該当分、普通徴収分の納期を過ぎた分は、特別徴収に切り替えることができません。納期を過ぎた期別の税額は給与所得者本人に納めてもらってください。
- 誤読を避けるため、給与支払者・氏名にフリガナを必ず記入してください。
- 電子媒体の特別徴収税額決定通知書（特別徴収義務者用・納税義務者用）の受取を希望される場合は、必ず受給者番号を記入してください。
  なお、電子媒体での通知は当初の内容のみとなり、以後の税額変更による通知につきましては、紙媒体での送付となりますのでご了承ください。

※この用紙が不足した場合は、コピーしてご使用ください。