田税証第　　号

税 務 証 明 等 申 請 書

連絡所用

田 辺 市 長 宛 て

申請日　令和　　年　　月　　日

申 請 者 (窓口に来られた方)	住　所			
	フリガナ		生年月日	
	氏　名	TEL　（　　）	大・昭 平・令　　年　　月　　日	

該当する □ にチェック ☑ してください。

どなたの証明等が必要ですか ？	□ 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕	□ 同居の親族 □ 同居の親族（未成年の場合） □ 被 相 続 人 □ その他〔　　〕	※左記の場合、下欄にご記入ください。 また、 添付書類として 委任状が必要となります。 （未成年の親権者は除く）
	住　所 （所在地）		
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名 （名称）	生年月日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日	

市 民 税	□ 課税・所得証明　□ 非課税証明　□ 営 業 証 明	年度	通
納 税 証 明	□ 市税完納証明　□ 市 税 全 部　□ 個人市県民税　□ 法人市民税 □ 固定資産税　□ 軽自動車税　□ 国民健康保険税　□ 納税額確認書	年度	通
固定資産税	□ 固定資産課税台帳登録事項証明（評価証明）　□ 公 課 証 明 □ 無資産証明　□ 課 税 明 細	年度	通
閲　　覧	□ 名 寄 帳　〔　　年度〕	写しの交付 □ 必 要	

申 請 物 件	□ 物 件 全 部　□ 物 件 指 定〔この場合、下欄にご記入ください。〕　□ 償 却 資 産	
	□ 土 地 □ 家 屋	田辺市
	□ 土 地 □ 家 屋	田辺市
	□ 土 地 □ 家 屋	田辺市

提 出 先 ま た は 使 用 目 的	□ 本 市　□ 金融機関等　□ 法 務 局　□ 税 務 署　□ 裁 判 所　□ 学校等(奨学金等) □ 扶養認定　□ 県　□ 年金事務所　□ その他〔　　〕

※この申請について、質問及び関係書類（戸籍謄本等）の提出を求める場合があります。

田辺市では、不正な証明等の取得を未然に防止するために、市役所本庁舎・各行政局・各連絡所の窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、処罰の対象になります。

☆市役所使用欄							**本 人 確 認 欄**
区　分	市民税	納　税	固　定	閲　覧	写　し	合　計	□マイナンバーカード　□保険証
受　付							□運転免許証　□納税通知書
通　数	通	通	件	件	枚		□その他〔　　〕
手数料	円	円	円	円	円	円	確認者（　　）